

KOOSTÖÖ JA TEENUSTE PAKKUMISE LEPING NR T-2019-

Kuupäev: _____

I OSA. ERITINGIMUSED

See Koostöö ja teenuste pakkumise leping („**Leping**”) koosneb eritingimustest („**Eritingimused**”) ja üldtingimustest („**Üldtingimused**”).

Osühing KORPORACIJA TJANŠI („TIENS“), juriidilise isiku number 111733040, käibemaksukood LT117330418, ametlik aadress Ulonų g. 5, Vilnius, Leedu Vabariik, e-posti aadress: info@tiens.lt, tel +37052122212

ja

Eritingimustele alla kirjutanud isik, kelle andmed on toodud Eritingimustes („**Müügiesindaja**“), edaspidi kumbki eraldi **Pool** ja mõlemad koos **Pooled**,

PIDADES SILMAS, ET

- A. Organisatsioonilise ja funktsionaalse struktuuri poolest on TIENS mitmetasandiline turustussüsteem. TIENS on Leedus ja Eestis TIENSi toodete ainumaaletooja ning omakorda osaks antud toodete ja/või teenuste levitamise rahvusvahelisest süsteemist;
- B. TIENSi toodete müük toimub vastavalt TIENSi müügikorrale, mis on kehtestatud iga riigi siseturu jaoks, sh Leedu ja Eesti jaoks, st kooskõlas TIENSi Müügiesindaja boonuste plaaniga ning TIENSi Reeglite ja põhimõtetega. Neid tooteid ei müüda poodides;
- C. Isik, kelle andmed on toodud allpool Eritingimustes („**Isik**”) on allkirjastanud Avaldus-lepingu TIENSi Müügiesindaja staatuse omandamiseks või samaväärse dokumendi („**Avaldus-leping**“), mille alusel on enne antud Lepingu allkirjastamist (1) antud Isikule TIENSi Müügiesindaja staatus TIENSi võrgustikus ning müügiesindaja ID-number, (2) tema andmed sisestati TIENSi andmebaasi ning TIENSi Müügiesindajate nimekirja, (3) Isik ostis tarbijana TIENSilt või ettevõtte partneritelt/volitatud esindajatelt isiklikuks ja oma perekonna tarbeks tooteid ning saavutas teatud kvalifikatsioonitaseme, mis on täpsustatud Avaldus-lepingus ning muudes TIENSi dokumentides;
- D. Müügiesindaja plaanib tegeleda TIENSi toodete edasimüügiga lõpp klientidele ning vahendamisteenuse ja muude TIENSi toodete vahendamise ja edasimüügiga seotud teenuste pakkumisega lõpp klientidele ning sellest tulenevalt on tal kohustus järgida sellist tegevust, individuaalseid tegevusi või mis tahes muid äritegevuse vorme reguleerivaid õigusakte;
- E. Pooled lepivad kokku, et kõik Avaldus-lepingust (sh TBP-st ning Reeglitest ja põhimõtetest) tulenevad Isiku õigused ja kohustused ning samuti TIENSi Müügiesindaja staatus ja ID antakse Müügiesindajale üle;

SÕLMIVAD Pooled käesoleva Lepingu alljärgnevatel tingimustel.

MÜÜGIESINDAJA ANDMED:

TIENSi ID: _____

Juriidilise isiku nimi: _____

Juriidilise isiku number: _____

Registreeritud aadress: _____

Postiaadress: _____

E-posti aadress: _____

Telefoninumber: _____

INFORMATSIOON ISIKU KOHTA, kes käesolevaga annab Müügiesindajale üle ning kellelt Müügiesindaja võtab üle Avaldus-lepingust tulenevad Isiku õigused ja kohustused, sh Isikule antav ID-number, õigus olla uutele müügiesindajatele sponsoriks ning saada vastavalt sellele Lepingule, TBP-le ning Reeglitele ja põhimõtetele soodustusi/tasusid/allahindlusi:

Ees- ja perekonnanimi: _____

Isikukood / sünnikuupäev: _____

Address (riik, linn, tänav, maja/korteri nr): _____

Postiaadress (kui erineb elukoha-aadressist): _____

E-posti aadress: _____

Telefoninumber: _____

MÜÜGIESINDAJA NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEGA OTSETURUNDUSE EESMÄRGIL:

Mina, Lepingu allkirjastanud Müügiesindaja,

annan TIENSile õiguse ei anna TIENSile õigust

töödelda minu isikuandmeid (eesnimi, perekonnanimi, aadress, telefoninumber, e-posti aadress) otseturunduse eesmärgil ning edastada minu e-posti aadressil ja/või telefoni teel või tavaposti teel reklaaminfot, sh uudiskirju. Võin oma nõusoleku igal hetkel tagasi võtta. Rohkem infot minu isikuandmete töötlemise kohta ülaltoodud eesmärkidel, sh nõusoleku tagasivõtmise kord, on toodud Üldtingimustes.

MINA, LEPINGU ALLKIRJASTANUD ISIK JA MÜÜGIESINDAJA, kinnitan, et Eritingimustes toodud andmed on õiged ja korrektsed ning et ma olen tutvunud ning nõustun järgima Üldtingimusi:

(Müügiesindaja volitatud esindaja tiitel, nimi ja allkiri)

(Isiku ees- ja perekonnanimi ning allkiri)

TIENSI NIMEL:



Tegevjuht Aijun Li

II OSA. ÜLDTINGIMUSED

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Selle eritingimustest („**Eritingimused**”) ja üldtingimustest („**Üldtingimused**“) koosneva Koostöö ja teenuste pakkumise lepingu („**Leping**”) objektiks on Müügiesindaja (kelle andmed on toodud Eritingimuses) tegevus kooskõlas TIENSi boonuste plaaniga („**TBP**”), TIENSi Reeglite ja põhimõtetega („**Reeglid ja põhimõtted**”) ning muude osaühing KORPORACIJA TJANŠI („**TIENS**”), äriregistri kood 111733040, poolt seatud tingimuste ning Leedu Vabariigi ja Eesti Vabariigi seadustega, eesmärgiga arendada edasi TIENSi äri, et müüa tooteid edasi lõpptarbijatele ja kutsuda liituma uusi Müügiesindajaid, mille tarbeks osutatakse vahendamisteenuseid ning muid TIENSi toodete lõpptarbijatele müümise ja vahendamiseiga seotud teenuseid („**Tegevus**”).
- 1.2. Käesolev Koostöö ja teenuste pakkumise leping koos Avaldus-lepinguga Müügiesindaja staatuse omandamiseks („**Avaldus-leping**“) või muu samaväärse dokumendiga, mille on allkirjastanud isik, kelle andmed on toodud Eritingimustes („**Isik**“) koos Reeglite ja põhimõtetega, TBP-ga ning muude TIENSi dokumentidega moodustavad tervikliku lepingu. Kõikidel antud Lepingus kasutatavatel mõistetel on sama tähendus kui kehtivates Reeglites ja põhimõtetes ja TBP-s (kehtiv versioon on avaldatud TIENSi kodulehel www.tienseesti.ee). Reeglite ja põhimõtete, TBP ja muude TIENSi dokumentide muudatused ja uued versioonid, mis hakkavad kehtima pärast selle Lepingu allkirjastamist, saavad antud Lepingu osaks eelneva teavitusega ja Lepingut muutmata nende avaldamise päeval.
- 1.3. Isik annab käesolevaga Müügiesindajale üle ning Müügiesindaja võtab üle kõik Avaldus-lepingust (sh TBP-st ning Reeglitest ja põhimõtetest) tulenevad isiku õigused ja kohustused, sh Isikule antud Müügiesindaja staatuse ja ID-numbri, õiguse olla sponsoriks uutele müügiesindajatele, saada soodustusi/tasusid/allahindlusi jne. Lepingu näol on tegemist ka TIENSi kirjaliku nõusolekuga anda Müügiesindajale üle Isikule antud TIENSi müügiesindaja staatus ning ID-number.

2. TOODETE TARNIMINE JA MÜÜK

- 2.1. Käesolevaga lepivad Pooled kokku, et TIENS tarnib tooteid vastavalt Müügiesindaja tellimustele nii otse kui ka TIENSi volitatud esindajate (agentuuride) kaudu ning Müügiesindaja ostab TIENSi tooteid edasimüümiseks.
- 2.2. TIENSi toodete tarnimine toimub vastavalt Reeglitele ja põhimõtetele ning muudetele tellimuste esitamisele, nende eest tasumisele ja toodete tarnimisele kehtestatud TIENSi reeglitele.
- 2.3. Käesolevaga lepivad Pooled kokku, et kui soodustused/tasud/allahindlused arvutati välja ja/või maksti ja/või anti Müügiesindajale ja/või tema sponsorile Müügiesindaja poolt TIENSi Müügiesindajana ostetud TIENSi toodete eest, mille ta hiljem tagastas, siis tuleb väljamakstud soodustused/tasud/allahindlused TIENSiile tagastada (või TIENS arvan vastavad summad omal äranägemisel tulevastest maksetest maha) TIENSiile tagastada (või TIENS arwab vastavad summad omal äranägemisel tulevastest maksetest maha) ning välja arvestatud, kuid veel maksmata tasud jätab TIENS maksmata.

3. VAHENDAMISE, TURUSTAMISE NING MUUDE TEENUSTE PAKKUMINE

- 3.1. Müügiesindaja pakub TIENSiile üldisi vahendus-, turundus- ja muid vahendamise seotud teenuseid, mille eesmärgiks on TIENSi toodete müügi toetamine ning uute Müügiesindajate värbamine, sh: uute klientide leidmine ning neile TIENSi toodete tutvustamine, vahendamine müügiesindajate võrgustiku laiendamiseks (uute inimeste leidmine, neis koostöö vastu huvi äratamine ning uute müügiesindajate värbamine), müügi- ja koolitusürituste korraldamine, et tutvustada teistele müügiesindajatele nende tegevust reguleerivaid reegleid, sh Reegleid ja põhimõtteid, TBP-d, jne.
- 3.2. Eelnimetatud teenuste pakkumise eest saadav tasu sõltub Müügiesindaja tegevuse tulemusnäitajatest ja miinimumnõuete täitmisest ning arvutatakse välja TBP-s kirjeldatud korras. Müügiesindaja mõistab, et miinimumnõuete täitmata jätmisel ei ole tal õigust ühelegi tasule.
- 3.3. Müügiesindaja arvestab tasu ning esitab arve TIENSi poolt lõppenud aruandluskuu Müügiesindaja Tegevuse kohta saadetud andmete põhjal. Makse tehakse 15 (viieteistkümne) päeva jooksul Müügiesindaja arve kättesaamise kuupäevast. Pooled lepivad selgesõnaliselt kokku, et arve saatmata jätmisel ei ole TIENSiil kohustust makset teha. Juhul, kui Müügiesindaja poolt saadetud arve ei vasta TIENSi poolt saadetud andmetele ning TIENSi poolt väljaarvutatud summadele (erineb neist), on TIENSiil õigus arve omapoolsete kommentaaridega tagastada ning sel juhul on Müügiesindajal kohustus koostada ja esitada TIENSi poolt välja arvestatud Tegevuse tulemusnäitajatele ning boonuse summale vastav arve.
- 3.4. Pooled lepivad kokku, et Müügiesindajale makstud tasusid võib maksmata jätta, vähendada või tühistada Reeglites ja põhimõtetes ja selles Lepingus märgitud korras.

4. POOLTE KOHUSTUSED

- 4.1. TIENS kohustub tagama Müügiesindaja poolt tellitud TIENSi toodete korrapärase ja Lepingu tingimustele vastava tarne ning kinnipidamise muudest TIENSi poolt kehtestatud toodete tellimist, nende eest tasumist ning tarnimist puudutavatest reeglitest ning maksuma Müügiesindajale Lepingu alusel tasusid.
- 4.2. Müügiesindaja kohustub:
 - 4.2.1. maksuma TIENSiile või TIENSi volitatud esindajatele (agentuuridele) tarnitud toodete eest nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
 - 4.2.2. esitama TIENSiile osutatud teenuste eest õigeaegselt nõuetekohased arved;
 - 4.2.3. täitma kõiki käesoleva Lepingu, Reeglite ja põhimõtete ning TBP alusel võetud kohustusi ning saatma TIENSiile ja/või ettevõtte osanikele/omanikele kõik vajalikud andmeid oma Tegevuse kohta Müügiesindajana;
 - 4.2.4. tegutsema kehtiva seadusandlusega kooskõlas; pidama kinni kõikidest seadusest tulenevatest isiklikku äritegevust puudutavatest ja/või sellele rakenduvatest nõuetest ning vastutama antud nõuete rikkumise eest, tasuma makse, pidama nõuetekohast ja õigeaegset raamatupidamist, esitama nõuetekohaselt ja õigeaegselt kõik seadustega ettenähtud deklaratsioonid ning täitma

õigeaegselt ja nõuetekohaselt kõik maksu- ning sotsiaal- ja tervisekindlustuse kohustused (sh maksud, lõivud ja muud tasud) jne;

- 4.2.5. mitte palkama töötajaid ega osutama kolmandatele pooltele selliseid teenuseid, mis on TIENSile sarnased või tõenäoliselt ettevõttega konkureerivad, seda kahjustavad või selle huvisid negatiivselt mõjutavad;

5. MÜÜGIESINDAJA ISIKUANDMETE KAITSE NING OTSETURUNDUS

- 5.1. Selles lepingus, sh Eritingimustes kirjeldatud Müügiesindaja (või tema esindajate) andmete edastamine on vajalik, et TIENS saaks Lepingu sõlmida ning endapoolseid Lepingutingimusi nõuetekohaselt täita. Kui vastavaid andmeid ei edastata, ei saa TIENS Müügiesindajaga lepingut sõlmida ning Müügiesindajal ei ole võimalik TIENSi müügiesindaja staatust omandada.
- 5.2. Müügiesindaja vastutab esitatud Andmete, sh isikuandmete täpsuse eest. Kui Müügiesindaja Andmetes (sh aadress, telefoninumber, e-posti aadress) tekib muudatusi, peab Müügiesindaja TIENSi sellest 5 tööpäeva jooksul teavitama, esitades vabas vormis teatise või kasutades muid TIENSi veebilehel saadaolevaid funktsioone.
- 5.3. Seda Lepingut allkirjastades kinnitab Müügiesindaja, et TIENS on teda informeerinud Müügiesindaja (või tema esindaja) poolt selles Lepingus, sh selle Eritingimustes esitatud, aga ka muul viisil TIENSile esitatud/TIENSi poolt saadud andmete, sh isikuandmete töötlemisest:
- 5.3.1. Müügiesindaja esindaja andmeid töödeldakse TIENSiiga Lepingu sõlminud TIENSi toodete ostjatele rakenduvate allahindluste ja/või boonuste haldamiseks, isikute tuvastamiseks, võlgade sissenõudmiseks ning muude selle Lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks vajalike toimingute elluviimiseks (isikuandmete töötlemise alus – TIENSi õiguslik huvi Müügiesindaja esindaja (juriidiline isik) tuvastada ning Lepingut nõuetekohaselt täita);
- 5.3.2. otseturunduse eesmärgil, et edastada Müügiesindajale turundusteavet (ainult sel juhul, kui Müügiesindaja on selleks eraldi nõusoleku andnud).
- 5.4. Seda Lepingut sõlmides kinnitab Müügiesindaja, et teda on informeeritud tema õigusest: (a) nõuda TIENSilt luba oma isikuandmete ning seadustes nimetatud informatsiooniga tutvumiseks; (b) nõuda ebatäpsete andmete parandamist või ebatäielike isikuandmete täiendamist; (c) nõuda oma isikuandmete kustutamist või piirata oma isikuandmete töötlemist (v.a säilitamist) seadustes sätestatud alustel; (d) mitte nõustuda isikuandmete töötlemisega seadustes sätestatud juhtudel ja korra alusel; (e) taganeda isikuandmete töötlemisega nõusolekust, kui isikuandmete töötlemine põhineb Müügiesindaja nõusolekul; (f) esitada kaebus riiklikule andmekaitseametile, kui kahtlustatakse, et isikuandmete töötlemisega rikutakse mõnd õigusnõuet.
- 5.5. Lepingu Üldtingimuste punktis 5.3.1 nimetatud eesmärgil töödeldavaid andmeid säilitatakse 10 (kümme) aastat alates TIENSiiga koostöölepingu lõpetamise päevast. Kõiki TIENSi otseturunduse eesmärgil töödeldud Andmeid (Lepingu Üldtingimuste punkt 5.3.2) säilitatakse 2 aastat alates nõusoleku saamisest. Lisa-nõusolekute korral võidakse isikuandmete säilitamiseks sätestada lisa-säilitamisperioode (mis ei ole Lepingus toodud).
- 5.6. Müügiesindajat on informeeritud ning ta on nõus, et Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks ning arvestades TIENSi tegevuse eripäradega on TIENSil õigus avaldada Müügiesindaja töödeldud isikuandmeid (ees- ja perekonnanimi, isikukood, müügi ja boonuste summad, e-postiaadress ja telefoninumber) Müügiesindaja otsestele sponsoritele, samuti avaldada osalisi isikuandmeid (ees- ja perekonnanimi, isikukood, müügi ja boonuste summad) Müügiesindaja otsese sponsori järgmise tasandi sponsoritele ning TIENSi poolt määratud esindajatele. Osa eeltoodud isikuandmetest (ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed) võidakse avaldada ka Müügiesindaja poolt sponsoreeritud TIENSi müügiesindajatele.
- 5.7. Lepingut sõlmides kinnitab Müügiesindaja käesolevaga, et teda on informeeritud TIENSi poolt töödeldud Müügiesindaja (või tema esindaja) isikuandmete võimalikust edastamisest mistahes kolmandale poolele, kes tegutseb TIENSi volitatud töötlejana, sh serveriteenuseid pakkuvatele ettevõtetele, rakendatavaid allahindlusi arvutavatele ettevõtetele (Tiens Europe GmbH

(Saksamaal registreeritud ettevõtte, juriidilise isiku number 2641878), IT- ja muude teenuste pakkujatele, TIENSi partneritele (müügiesindajatele) ning muudele TIENSi müügiesindajatele, kui need töötlevad isikuandmeid vastavalt TIENSi juhistele.

- 5.8. Seoses selle Lepingu Üldtingimuste punktiga 5.4 ning samuti isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste või kaebuste tekkides võib Müügiesindaja võtta isiklikult TIENSi ühendust kas ettevõtte kontoriaadressil või e-posti aadressil info@tiens.lt. Rohkem infot TIENSi poolt rakendatavate isikuandmete kaitse meetmete kohta on saadaval TIENSi privaatsuspoliitikas, mis on avaldatud aadressil www.tienseesti.ee.
- 5.9. Juhtudel, kus selle Lepingu täitmise eesmärgil avalikustatakse TIENSi Müügiesindaja (sh sponsori või sponsoreeritava Müügiesindaja) isikuandmeid (näiteks selle Lepingu Üldtingimuste punktis 5.6 toodud juhtudel), tagab Müügiesindaja selliste isikuandmete konfidentsiaalsuse ja kaitse alates andmete saamise hetkest ega kasuta isikuandmeid muul eesmärgil kui Lepingu täitmiseks. Müügiesindaja ei avalda TIENSi eriloata eelmainitud isikute andmeid, ei edasta andmeid ega avalda neid ühelegi kolmandale isikule, ei kasuta isikuandmeid omakasu eesmärgil ega teiste inimeste huvides ega tee muid toiminguid, mis on vastuolus selle Lepingu täitmisega.
- 5.10. Müügiesindajat on informeeritud ning ta mõistab, et juhul, kui ta töötleb omal initsiatiivil ja oma tarbeks selliste isikute andmeid, kes on samuti TIENSi Müügiesindajad, siis võidakse teda käsitleda sõltumatu Vastutava andmetöötlejana, kellele kehtivad vastavalt õigusnõuetele lisakohustused, mille täitmise eest ta vastutab, sh andmesubjektide andmed sellise andmetöötluse kohta (esitades seadustega sätestatud infot).
- 5.11. Juhul kui Müügiesindaja tegutseb Lepingu alusel TIENSi andmetöötlejana, kohustub ta täitma kõiki andmekaitsega seotud seaduslikke ja Lepinguga sätestatud nõudeid, sh allkirjastama vastavaid dokumente ning töötleva tema poolt Lepingu täitmise eesmärgil välja uuritud, talle avaldatud või tema poolt kogutud isikuandmeid nõuetekohaselt ning vastavalt seadustes sätestatud korrale ning kasutama isikuandmeid ainult sel määral, mis on vajalik Lepingus sätestatud kohustuste täitmiseks.

6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE, KUI MÜÜGIESINDAJA TÄIDAB LEPINGULISI KOHUSTUSI

6.1. Isikuandmete töötlemine, kui Müügiesindaja viib ellu lepingulisi Tegevusi

- 6.1.1. Lepingut sõlmides mõistavad Pooled, et TIENS (edaspidi Üldtingimuste selles osas **Vastutav töötleja**) volitab Müügiesindajat (edaspidi selles Üldtingimuste osas **Volitatud töötleja**) ning Volitatud töötleja kohustub automaatselt töötleva Lepingu Üldtingimuste selles osas viidatud isikuandmeid ning Lepingu Üldtingimuste punktis 6.3.2 toodud andmeid, mille ta on saanud Vastutava töötleja käest või kogunud vastavalt Vastutava töötleja juhistele („**Andmed**“) ja ellu viima muid Andmete töötlemisega seotud tegevusi.
- 6.1.2. Andmete töötlemine Lepingu täitmise eesmärgil hõlmab järgnevaid andmetöötlustoiminguid: andmete kogumine, andmetega tutvumine (üle vaatamine), kasutamine, andmebaasi sisestamine (spetsiifilistel juhtudel), paberversiooni täitmine ning Vastutavale töötlejale saatmine, volitatud isikutele avaldamine, Volitatud töötlejale üleandmine ning muud toimingud, mida tuleb Vastutava töötleja ja Volitatud töötleja vahel täide viia lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmise eesmärgil.
- 6.1.3. Volitatud töötleja ei avalda, ei edasta ega anna andmeid üle kolmandatele isikutele ilma Vastutava töötleja eraldi nõusolekuta, v.a juhul, kui rakenduvad seadused sätestavad teisiti, ei kasuta andmeid enda ega muude isikute (v.a Vastutava töötleja) isiklikes huvides ega tee muid toiminguid, mis on vastuolus antud lepinguga või on ebaseaduslikud andmetöötlustoimingud.
- 6.1.4. Lepingu Üldtingimuste selles osas kasutatud mõisted kehtivad isikuandmete kaitset reguleerivates seadustes toodud tähenduses, sh Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) („**Määrus**“ või „**GDPR**“).

6.2. Töötlemise eesmärgid

6.2.1. Lepingu Üldtingimuste selle osa kohaselt töödeldakse andmeid Lepingust tulenevate lepinguliste kohustuste täitmiseks, et pakkuda üldist vahendamisteenust, turundusteenust ning muid vahendamiseга seotud teenuseid, ning andmete töötlemise juhud selle eesmärgi puhul on järgnevad: (1) et tuvastada lepingujärgsete vahendamistevõude läbiviimisel selle isiku-Müügiesindaja isik, kes on valmis Vastutava töötleja heaks toiminguid tegema, kogudes ja kontrollides andmeid, mis on vajalikud tehingute tegemiseks ja tehingute haldamiseks, sh Volitatud töötleja sel eesmärgil saadaolevate ja kasutatavate andmebaaside kasutamine („**Andmebaas**“); (b) TIENSi juhendamisel Müügiesindajatele ja nende tegevusele kehtivate reeglite tutvustamine, kui kogutakse nõusolekuid inimestelt, kes on nõus TIENSi reklaam- ja turundusinfo saamisega ning muude tegevuste läbiviimine TIENSi juhendamisel.

6.2.2. Volitatud töötleja ei tohi Andmeid töödelda ega kasutada muudel eesmärkidel kui Lepingu Üldtingimuste selles osas toodu.

6.3. **Andmeliigid ning andmesubjektide kategooriad**

6.3.1. Andmesubjektide grupid, kelle Andmeid töödeldakse vastavalt Lepingu Üldtingimuste sellele osale, on järgnevad:

6.3.1.1. isikud, kes on sõlminud või kes on valmis sõlmima Vastutava töötlejaga lepingut – Müügiesindajad ning nende töötajad, Müügiesindajaks saada soovivad isikud;

6.3.1.2. isikud, kes on nõus saada TIENSi reklaam- ja turundusmaterjale (otseturundus).

6.3.2. Lepingu Üldtingimuste selle osaga kooskõlas töödeldakse eeltoodud andmesubjektide järgnevat Andmeid:

6.3.2.1. Lepingu Üldtingimuste punktis 6.3.1.1 toodud juhul: isiku ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev, isikukood, Müügiesindaja ID-number, elukoht (aadress), kontaktandmed (telefoninumber ja/või e-posti aadress), abikaasa/partneri andmed (kui mõlemad abikaasad kasutavad sama müügiesindaja ID-d), tellimuste andmed, kogutud allahindlus- ja boonuspunktid, isiku ostetud liitumispaketi andmed, tema poolt TIENSi värvatud uued ostjad, aga ka ostjate poolt värvatud uued ostjad ning juhul kui TIENSi klient on juriidiline isik – juriidilise isiku esindaja ees- ja perekonnanimi;

6.3.2.2. Lepingu Üldtingimuste punktis 6.3.1.2 toodud juhul: ees- ja perekonnanimi, aadress, telefoninumber, e-posti aadress, vanus.

6.4. **Andmete töötlemise ajapiirangud**

6.4.1. Volitatud töötleja võib Andmeid töödelda Lepingu kehtivusperioodi vältel. Pärast lepingu lõppemist mistahes põhjusel lõpetab Volitatud töötleja kõik Vastutava töötleja poolt talle usaldatud andmetöötlustoimingud, välja arvatud juhul, kui Pooled saavutavad kokkuleppe üleminekuperioodi osas või muudel tingimustel.

6.4.2. Lepingu Üldtingimuste selles osas sätestatud andmetöötlemise eesmärkidel on andmete töötlemise periood 10 (kümme) aastat pärast andmesubjekti ja TIENSi vahelise koostöö lõpetamise päeva (andmesubjektiga lepingu/toimingu lõppemise kuupäev), samas kui otseturunduse eesmärgil töödeldavate andmete töötlemisperiood on 2 (kaks) aastat pärast nõusoleku saamise kuupäeva või muu TIENSi edastatud dokumentides (näiteks nõusolekutes) sätestatud periood.

6.5. **Volitatud töötleja kohustused**

6.5.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva Andmeid ainult Lepingu Üldtingimuste selles osas täpsustatud ulatustes ja tingimustel vastavalt Vastutava töötleja poolt antud kirjalikele juhistele ja rakenduvatele seadustele ning andmesubjektide õigusi rikkumata.

6.5.2. Volitatud töötleja vastutab töödeldavate andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse eest ning kohustub tagama, et Volitatud töötleja töötajad või Volitatud töötleja poolt muudel alustel kui Andmete töötlemiseks palgatud töötajad on teadlikud oma kohustusest tagada andmete turvalisus Volitatud töötleja heaks töötamisel või temaga suhtlemisel ning pärast koostöösuhte lõppemist. Volitatud töötleja peab tagama, et andmetega tutvumise võimalus on antud ainult

sellistele inimestele, kellel on otseligi pääsu Andmetele v.a Lepingust tulenevate Volitatud töötajate kohustuste täitmiseks.

- 6.5.3. Volitatud töötajad on kohustatud omal kulul tagama töödeldavate andmete kaitse ning on kohustatud rakendama vastavaid tehnilisi ja organisatoorseid meetmeid, sh Vastutava töötajate poolt sätestatud meetmeid andmete piisava turvalisuse tagamiseks, sh Volitatud töötajate poolt töödeldavate andmete kaitse juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, muutmise, avaldamise ning muudel kui Lepingus Üldtingimuste selles osas sätestatud eesmärkidel kasutamise eest. Volitatud töötajate poolt minimaalselt tagatavate tehniliste ja organisatoorsete meetmete nimekiri on toodud Lepingus Üldtingimuste punktis 6.6.
- 6.5.4. Võttes arvesse andmete töötlemise iseloomu, abistab Vastutav töötajate Volitatud töötajate, rakendades võimalikus ulatuses sobilikke tehnilisi ja organisatoorseid meetmeid Volitatud töötajate kohustuste täitmiseks, et täita Volitatud töötajate kohustust vastata Määruses toodud andmesubjektide õiguste rakendamise soovidele.
- 6.5.5. Andmeturvalisuse rikkumise korral peab Volitatud töötajad viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 24 (kakskümmend neli) tunni jooksul teavitama Vastutavat töötajate Andmeturvalisuse rikkumisest e-posti teel aadressil info@tiens.lt olenemata sellest, kas antud rikkumine võib ohustada füüsiliste isikute õigusi ja vabadusi või mitte. Teatistes on kirjas seadustes või Vastutava töötajate poolt sätestatud info. Volitatud töötajad dokumenteerib kõik andmeturvalisuse rikkumised, sh rikkumisega seotud faktid, rikkumise mõju ning olukorra lahendamiseks võetud meetmed. Vastutava töötajate nõudmisel esitab Volitatud töötajad need dokumendid Vastutavale töötajale tutvumiseks, eriti kui seda nõuab järelevalveamet. Samuti tagab Volitatud töötajad igasuguse võimaliku toe, mis on vajalik andmesubjekti nõuetekohaseks teavitamiseks Andmeturvalisuse rikkumistest.
- 6.5.6. Volitatud töötajad kohustub tagama Vastutavale töötajale vajaliku abi, et hinnata Andmete töötlemise mõju Andmekaitsele. Kui Vastutav töötajad suhtleb järelevalveametiga, siis Volitatud töötajad esitab kogu konsulteerimiseks vajaliku info.
- 6.5.7. Volitatud töötajad esitab Vastutavale töötajale kogu info, mis on vajalik Avaldus-lepingu Üldtingimuste selles osas ning rakenduvates seadustes esitatud kohustustest kinnipidamise tõendamiseks.
- 6.5.8. Volitatud töötajad esitab kõik Vastutava töötajate poolt nõutud info ja/või dokumendid, mis tõendavad ametiasutustele Vastutava töötajate kinnipidamist oma kohustustest.
- 6.5.9. Volitatud töötajad kohustub vastama vastutava töötajate poolsetele päringutele Andmete töötlemise kohta 3 tööpäeva jooksul päringu saamisest ning erijuhtudel 24 tunni jooksul päringu saamisest.
- 6.5.10. Mistahes päringu, palve või nõude saamisel ametiasutustelt või andmesubjektidelt seoses Andmete töötlemisega kohustub Volitatud töötajad esmalt Vastutavat töötajate esitatud päringu, palve või nõude hindamiseks viivitamatult kirjalikult teavitama.
- 6.5.11 Volitatud töötajad kohustub Vastutavat töötajate viivitamatult ja kirjalikult teavitama kõikidest olukordadest, mis põhjustavad või võivad põhjustada ohtu Andmeturvalisusele ning kohustub esitama kogu olukorraga seotud info.
- 6.5.12 Volitatud töötajad on nõus, et Vastutava töötajate esindajad kontrollivad ette teatamata, kuidas Volitatud töötajate lepingulisi kohustusi, aga ka kehtivate seaduste nõudeid täidab.
- 6.5.13 Volitatud töötajad kohustub Vastutavat töötajate viivitamatult teavitama, kui ta arvab, et antud juhtused on vastuolus rakenduvate seadustega.
- 6.5.14 Volitatud töötajad kohustub esitama info selliste isikute Andmete töötlemise kohta, kelle Andmeid, sh andmebaasis leiduvat infot, kogutakse seadustes sätestatud korras Vastutava töötajate kirjalike juhiste alusel, samuti võtma vastu kõiki Andmete töötlemiseks vajalikke nõusolekuid ning esitama Vastutavale töötajale nõusoleku mittesaamist kinnitavaid tõendeid.

6.5.15 Samuti peab Volitatud töötaja Vastutavat töötajat viivitamatult teavitama kõikidest juhuslikest või volitamata ligipääsudest Andmetele.

6.5.16 Vastutava töötaja palvel kohustub Volitatud töötaja peatama Andmete töötlemise, parandama viidatud töödeldavaid Andmeid, hävitama viidatud töödeldavad Andmeid ning täitma viivitamatult kõiki muid Vastutava töötaja poolt antud õigusjärgseid juhiseid.

6.6. Minimaalsed tehnilised ja organisatoorsed turvameetmed

6.6.1. Minimaalsed organisatoorsed turvameetmed

Turvakontroll

6.6.1.1 **Turvapoliitika.** Volitatud töötaja kehtestab dokumenteeritud Andmeturvalisuse poliitika ning vaatab selle iga-aastaselt vastavalt vajadusele üle.

6.6.1.2 **Rollid ja vastutus.** Andmete töötlemisega seotud rollid ja vastutusosalad peavad olema selgelt defineeritud ning turvapoliitika kohaselt jaotatud. Töötajate rotatsiooni puhul on õiguste ja kohustuste tühistamise kord selgelt määratletud õiguste ja rollide jaotamise selge korra loomise kaudu.

6.6.1.3 **Ligipääsukontrolli poliitika.** Iga rollile (Andmete töötlemises osalevale subjektile) määratakse spetsiifilised ligipääsuõigused infotele ligipääsu vajaduse arvestamise põhimõttel.

6.6.1.4 **Ressursside haldamine** (vahendid ja varad). Volitatud töötajal peab olema kasutajakonto Andmete töötlemiseks vajalikele IT-ressurssidele (riistvara, tarkvara, võrgud) ligipääsemiseks vähemalt järgnevate andmetega: ressurss, liik (näiteks server, töökoht), koht (füüsiline või elektroonne). Logi töötlemiseks ja uuendamiseks määratakse kindel isik (näiteks IT-osakonna töötaja). IT-ressursse vaadatakse regulaarselt üle ja uuendatakse regulaarselt.

6.6.1.5 **Muudatuste haldamine.** Volitatud töötaja peab tagama, et kõik infosüsteemides tehtud muudatused on registreeritud ning nende järele valvab konkreetne isik (näiteks IT- või turvaosakonna töötaja). Selle protsessi üle teostatakse regulaarset järelevalvet. Tarkvaraarendust/uuendusi tehakse spetsiaalses keskkonnas, mis ei ole Andmete töötlemiseks kasutatava süsteemiga ühendatud. Kui testimine osutub vajalikuks, tuleb kasutada testandmeid (mitte tegelikke andmeid) ning kus see ei ole võimalik, tuleb kasutatavate Andmete kaitsmiseks rakendada spetsiaalset testimiskorda.

Intsidentide haldamine ja talitluskindlus

6.6.1.6 **Andmeturvalisuse rikkumised.** Volitatud töötajal peab olema turvariskidele reageerimise kava, milles on toodud detailne kord Andmetega seotud intsidentidele tõhusalt ja asjakohaselt reageerimise tagamiseks. Volitatud töötaja juhte teavitatakse Andmeturvalisuse intsidentidest viivitamatult, samuti on vaja luua kord, mille alusel teavitatakse intsidentidest Vastutavat töötajat.

6.6.1.7 **Talitluskindlus.** Volitatud töötaja peab sätestama Andmeturvalisuse rikkumise intsidentide korral rakendatava põhikorra ning kontrollimehhanismid, et tagada vajalik talitluskindlus ning toimivate infosüsteemide kättesaadavus, kui neid infosüsteeme kasutatakse Andmete töötlemiseks.

Inimressursid

6.6.1.8 **Konfidentsiaalsuskohustused.** Volitatud töötaja peab tagama, et kõik töötajad mõistavad oma kohustusi ja vastutust seoses Andmete töötlemisega. Rolle ja vastutust selgitatakse töötajatele selgesõnaliselt nende palkamisel ning tööülesannete tutvustamisel.

6.6.1.9 **Koolitamine.** Volitatud töötaja peab tagama, et kõiki töötajaid teavitatakse nõuetekohaselt nende igapäevase tööga seotud infosüsteemide turvalisuse kontrollimisest. Töötajaid, kelle igapäevane töö on seotud Andmete töötlemisega, teavitatakse olulistest andmekaitseõuetest ning õiguslikest kohustustest regulaarsete koolituste käigus (korraldatakse vähemalt kord aastas).

6.6.2. Minimaalsed tehnilised turvameetmed

6.6.2.1 **Ligipääsukontroll ja autentimine.** Volitatud töötaja paigaldab ligipääsukontrolli süsteemi, mis võimaldab kasutajakontosid luua, kinnitada, kontrollida ning eemaldada ning mis rakendub kõikidele IT-süsteemile ligipääsu omavatele isikutele. Välditakse ühiseid kasutajakontosid ning kus sellised kontod on kohustuslikud, tuleb tagada, et kõikidel ühiskonto kasutajatel oleksid samad õigused ja kohustused. Paigaldada tuleb autentimismehhanism, mis tagab ligipääsu IT-süsteemile vastavalt ligipääsukontrolli korrale. Autentimiseks kasutatakse vähemalt kasutajanime ning määratletud raskusastmele vastavat parooli. Ligipääsukontrolli süsteem suudab tuvastab raskusastmele mittevastavad paroolid ega luba neid kasutada.

6.6.2.2 **Registreerimine ja järelevalve.** Iga Andmete töötlemiseks kasutatava süsteemi või rakenduse jaoks aktiveeritakse registreerimislogid, mis salvestavad kõik Andmete ligipääsuga seotud toimingud (vaatamine, parandamine, kustutamine). Säilitamisperiood – vähemalt 6 kuud. Registreerimisfailid seotakse ajatempliga ning kaitstakse piisaval tasemel võltsimise või volitamata ligipääsu eest. Kellad sünkronitakse sama ajamääramisallikaga.

6.6.2.3 **Teenindusjaamade ja andmebaaside kaitsmine.** Andmebaasid ja tarkvarateenindusjaamad seadistatakse nii, et need toimivad korrektselt ning neile on määratud eraldi konto madalaima operatsioonisüsteemi lubade tasemega. Andmebaasid ja tarkvarateenindusjaamad töötlevad üksnes Andmete töötlemise eesmärgiga seotud toimingute tegemiseks vajalikke Andmeid.

6.6.2.4 **Arvutiga töökohtade turvalisus.** Arvutiga töökohtades ei ole kasutajatel võimalik turvasätteid muuta. Viirusetõrjeprogramme ning tuvastusmärgiseid uuendatakse vähemalt kord nädalas. Kasutajatel ei ole luba volituseta tarkvaraprogramme paigaldada või desaktiveerida. Süsteemile lisatakse sessiooni lõpetamise funktsioon, kui kasutaja on teatava perioodi mitteaktiivne olnud. Operatsioonisüsteemi pakkuja poolt väljastatud kriitilise tähtsusega turvauuendusi paigaldatakse regulaarselt.

6.6.2.5 **Kommunikatsioonivõrkude turvalisus.** Kõikidel juhtudel, kui Andmetele pääsetakse ligi Interneti kaudu, kodeeritakse ühendus krüptograafiliste protokollidega (TLS / SSL).

6.6.2.6 **Mobiil- ja kaasaskantavad seadmed.** Koostatakse ja dokumenteeritakse mobiil- ja kaasaskantavate seadmete kontrollimise kord, mis sätestab reeglid seadmete korrektseks kasutamiseks. Infosüsteemidele ligipääsuga mobiilseadmed registreeritakse ja autoriseeritakse eelnevat. Mobiilseadmetele kehtivad tööterminali paigaldatud seadmetega samad Andmetöötlussüsteemidele ligipääsu kontrollimise toimingud.

6.6.2.7 **Tarkvaraturvalisus.** Kogu infosüsteemides (Andmete töötlemiseks) kasutatav tarkvara vastab tarkvaraturvalisuse heale tavale ning tarkvarastruktuuridele ja standarditele. Täpsemad turvameetmed määratletakse tarkvaraarenduse algfaasis. Andmeturvalisuse tagamiseks peab järgima tarkvarastandardeid ja head tava. Tarkvara loomise, testimise ja verifitseerimise faasid viiakse ellu põhilisi turvanõudeid arvestades.

6.6.2.8 **Andmete hävitamine ja kõrvaldamine.** Enne mistahes andmekandja kõrvaldamist tuleb hävitada kõik andmekandjal olevad Andmed, kasutades selleks sobilikku tarkvara, mis rakendab usaldusäärseid andmehävitusalgoritme. Kui seda ei ole võimalik teha (näiteks CD, DVD või muu kandja puhul), tuleb andmekandjad füüsiliselt hävitada viisil, mis ei võimalda nende taastamist. Paber ja kaasaskantavad andmekandjad, millel säilitatakse ja kogutakse Andmeid, hävitatakse teatud tüüpi purustajatega.

6.6.2.9 **Füüsiline turvalisus.** Infosüsteemide ala on volitamata personaliile ligipääsematu.

6.7. Vastutava töötaja õigused ja kohustused

6.7.1. Vastutav töötaja jagab Volitatud töötlejale seadustega kooskõlas olevaid juhiseid Andmete töötlemise kohta.

6.7.2. Vastutaval töötlejal on õigus nõuda Volitatud töötlejalt ning Volitatud töötleja kohustub edastama Vastutava töötleja poolt sätestatud ajaperioodi jooksul informatsiooni ja/või dokumente, mis on

vajalikud Avaldus-lepingu Üldtingimuste punktides 31–41 ning õigusaktides toodud kohustuste nõuetekohase täitmise tagamiseks.

- 6.7.3. Mistahes töödeldavate andmete konfidentsiaalsust, turvalisust või terviklust ähvardava ohu mõistliku kahtluse korral ja/või kui Volitatud töötaja ei taga korrektselt mistahes töödeldavate Andmete konfidentsiaalsust, turvalisust või terviklikkust ja/või kui Volitatud töötaja ei täida korrektselt Avaldus-lepingu Üldtingimuste punktides 31–41 ja rakenduvates õiguslikes vahendites täpsustatud kaitsenõudeid, teavitab Vastutav töötaja sellest Volitatud töötajat ning Vastutaval töötajal on õigus nõuda kohest Andmete töötlemise lõpetamist, sh piirata või tühistada Volitatud töötaja ligipääs Andmebaasile. Volitatud töötaja teavitab Vastutavat töötajat oma valmisolekust Avaldus-lepingu Üldtingimuste punktides 31–41 ning rakenduvates seadustes täpsustatud Andmekaitse nõuete korrektseks täitmiseks. Kui Vastutav töötaja on Volitatud töötajalt saanud info üle vaadanud, võib ta anda loa Andmete töötlemise jätkamiseks. Kui Volitatud töötaja ei teavita Vastutavat töötajat Avaldus-lepingu Üldtingimuste punktides 31–41 ning rakenduvates õigusaktides täpsustatud Andmekaitse nõuete täitmiseks 10 päeva jooksul vastava nõude saamisest, on Vastutaval töötajal õigus Avaldus-lepingu ühepoolset lõpetada.

6.8. Kolmandate poolte palkamine Andmete töötlemiseks

- 6.8.1. Lepingu Üldtingimuste selles osas toodud teatud kohustuste täitmiseks võib Volitatud töötaja palgata kolmanda poole („**Alltöötaja**“) ainult sellisel juhul, kui Vastutav töötaja on andnud selliseks palkamiseks eelneva kirjaliku loa ning ainult sellises loas täpsustatud tingimustel.

6.9. Andmete kogumine, üleandmine Vastutavale töötajale ning sisestamine Andmebaasi

- 6.9.1. Igasugustes Andmeid hõlmavates toimingutes, mida Volitatud töötajal on õigus Lepingu kohaselt teha, järgib Volitatud töötaja rangelt Vastutava töötaja poolt edastatud näidustusi ja juhiseid (sh Andmebaasi kasutamist puudutavaid juhiseid).
- 6.9.2. Andmebaasi sisestatud või mistahes muul viisil Vastutavale töötajale üle antud Andmed on autentsed ning vastavad isikut tõendavatele dokumentidele (isiku ID-kaart, pass, elamisluba), muudele dokumentidele või isiku poolt antud infole. Valede, ebakorreksete või kontrollimata andmete esitamine ei ole lubatud. Volitatud töötaja vastutab Andmebaasi sisestatud või mistahes muul viisil Vastutavale töötajale üle antud andmete korrektsuse eest.

6.10. Vastutus

- 6.10.1 Volitatud töötaja peab kompenseerima Vastutavale töötajale kõik Volitatud töötaja poolt Lepingu Üldtingimuste selles osas sätestatud nõuete rikkumisest tulenevad kahjud, sh Vastutava töötaja poolt makstud trahvid, kahjuhüvitised ja/või trahvid, mis tekkisid, kui Volitatud töötaja rikkus Lepingu Üldtingimuste selles osas, rakenduvates seadustes ja/või Vastutava töötaja juhistes toodud nõudeid.
- 6.10.2 Kui Volitatud töötaja ei suuda järgida Lepingu Üldtingimuste selles osas sätestatud nõudeid, on Vastutaval töötajal õigus jätta Volitatud töötajale Lepingust tulenevate teenuste osutamise eest tasumata (mitte rakendada allahindlust).
- 6.10.3 lepingu Üldtingimuste selles osas täpsustatud Poolte vahelised õigused ja kohustused ei vabasta pooli rakenduvates seadustes sätestatud Andmete töötlemisega seotud kohustuste täitmisest.

6.11. Andmete töötlemise lõpetamine

- 6.11.1 Lepingu lõppemisel või juhul, kui üks Pool kaotab oma õiguse Andmeid töödelda (näiteks kaob õiguslik alus Andmete töötlemiseks, järelevalveamet viitab, et Andmete töötlemise toimingud tuleb lõpetada), peab Volitatud töötaja viivitamatult ning Vastutava töötaja eraldi nõudeta kõik enda käsutuses olevad Lepingu Üldtingimuste selle osa kohaselt töödeldavad Andmed Vastutavale töötajale üle andma, sõltumata andmekandja vormist, kustutama kõik nende koopiad ning kinnitama Vastutavale töötajale, et tema käsutuses ei ole enam selliseid Andmeid, edastades kogu Andmete üleandmise ja/või hävitamisega seotud teabe Vastutavale töötajale.

7. POOLTE VASTUTUS

- 7.1. Lepingus ja/või selle lisades (sh Avaldus-lepingus, TBP-s ja/või Reeglites ja põhimõtetes) täpsustatud Müügiesindaja poolsete kohustuste täitmatajätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on TIENSil õigus nõuda Müügiesindajalt TIENSile kohustuste täitmatajätmisest või mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist ja/või pöörduda kohtu poole.

8. LEPINGU KEHTIVUS

- 8.1. Leping jõustub Eritingimuste allkirjastamise hetkel ning kehtib seni, kuni Müügiesindaja säilitab oma TIENSi Müügiesindaja staatuse kooskõlas Põhimõtete ja reeglite ja/või TBP-ga.

9. LEPINGU LÕPETAMINE

- 9.1. Leping loetakse kohtuvälise korra alusel (kohtusse pöördumata) lõpetatuks/aegunuks järgnevatel juhtudel:
- 9.1.1. kui Müügiesindaja kaotab oma TIENSi Müügiesindaja staatuse, kui Leping aegub või kui see lõpetatakse Põhimõtetes ja reeglites täpsustatud korras;
- 9.1.2. kui Pooled otsustavad Pooltevahelise kirjaliku kokkuleppe alusel Lepingu lõpetada;
- 9.1.3. Kui kumbki Pool teavitab teist Poolt selle Lepingu ühepoolsest lõpetamisest 15 (viisteist) kalendripäeva enne Lepingu lõpetamise/aegumise tähtpäeva;
- 9.1.4. Lepingu lõpetamisel muul seadustes määratletud juhul.

10. MUUD SÄTTED

- 10.1. Müügiesindaja on sõltumatu majandusüksus, mis kannab kõiki oma Tegevusega seotud riske. Kõik vastavate Tegevustega (sh kohustusega oma individuaalne äritegevus registreerida, nõuetekohase raamatupidamise korraldamine, seadustes sätestatud aruannete nõuetekohane ja õigeaegne esitamine, maksukohustuste õigeaegne ja nõuetekohane täitmine, sotsiaal- ja tervisekindlustuse sõlmimise kohustus (sh maksude, tasude ja muude kohustuste täitmine jne) seotud kohustused on TIENSi Müügiesindaja vastutusel ning täidetakse tema poolt.
- 10.2. Müügiesindajale on antud võimalus tutvuda enne Lepingu allkirjastamist Lepingu ning selle tingimustega. Lepingutingimused on Müügiesindajaga individuaalselt läbi arutatud ning need on talle selged, arusaadavad ja vastuvõetavad.
- 10.3. See Leping, sh Avaldus-leping, Reeglid ja põhimõtted, TBP ning muud TIENSi Müügiesindaja tegevust reguleerivad TIENSi dokumendid moodustavad ühtse lepingu. Müügiesindaja kinnitab käesolevaga enne selle Lepingu sõlmimist, et on tutvunud Reeglite ja põhimõtete ning TBP koopiatega, mis anti talle enne selle Lepingu sõlmimist ning ta kinnitab, et on nimetatud dokumendid kätte saanud. Käesolevaga annab Müügiesindaja TIENSile õiguse teha Reeglitesse ja põhimõtetesse ja/või TBP-sse ja/või Üldtingimustesse omal äranägemisel muudatusi (Üldtingimustes lubatud määral), informeerides muudatustest ühel järgnevatel viisidest: (1) avaldades info TIENSi kodulehel (sh Müügiesindaja kontrol), (2) saates vastava info e-posti teel, (3) lisades info TIENSi perioodilistesse väljaannetesse ning jaotusmaterjalidesse, (4) lisades info tootetellimustele või (5) saates info tavaposti teel. Müügiesindaja kinnitab käesolevaga, et kui ta ei lõpeta Lepingut ning jätkab tegevust pärast Reeglite ja põhimõtete ja/või TBP muudatuste jõustumist, siis tähendab see, et ta on Reeglite ja põhimõtete ja/või TBP uue sõnastusega (muudatustega) tutvunud ning on nõus muudatusi järgima ning neist saavad automaatselt antud Lepingu lahutamatud osad.
- 10.4. TIENSil on õigus Üldtingimusi ühepoolsest muuta, teavitades Müügiesindajat sellest kirjalikult vastavalt Üldtingimustes sätestatud korrale vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva enne muudatuste jõustumist. Üldtingimuste muudatused ja/või Üldtingimuste asjakohased versioonid avaldatakse Müügiesindaja TIENSi kodulehe kontrol või muudel viisil, mille kaudu TIENS saab Müügiesindajat kirjalikult teavitada. Kui Müügiesindaja ei ole Üldtingimuste muudatustega nõus, on tal õigus Leping lõpetada, teavitades TIENSi sellest kirjalikult enne vastavate muudatuste jõustumist ning täites eelnevalt kõik Lepingujärgsed kohustused TIENSi ees. Kui Müügiesindaja ei kasuta oma õigust Leping lõpetada, siis loetakse, et ta nõustus kõikide tehtud muudatustega ning et tal ei ole Lepingumuudatustega seose TIENSile ühtki nõuet.

- 10.5. Lepingu lisad, mis moodustavad Lepingu lahutamatu osa, on järgnevad: (a) Avaldus-leping (Lepingu muudatustega muutmata jäänud ulatuses); (b) TIENSi Reeglid ja põhimõtted, (c) TIENSi boonuste plaan (TBP).
- 10.6. Lepingu Eritingimused on TIENSi esindaja allkirja koopiaga eelallkirjastatud ning sellist allkirja loetakse kehtivaks ja autentseks. Leping jõustub Müügiesindaja poolse (Eritingimuste) allkirjastamise hetkel, kuid rakendub alles siis, kui see on TIENSile tagastatud ning vajalikud andmed on TIENSi andmebaasi sisestatud.