

LĪGUMS PAR SADARBĪBU UN PAKALPOJUMU SNIEGŠANU Nr. T-2019-

Datums: _____

1.DAĻA. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

Šis Līgums par sadarbību un pakalpojumu sniegšanu ("Līgums") sastāv no šiem Īpašajiem noteikumiem ("Īpašie noteikumi") un Vispārīgiem noteikumiem ("Vispārīgie noteikumi").

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Korporācija Tjaņši” (turpmāk tekstā - "TIENS"), reģistrācijas Nr. 40003492477, reģistrētā adrese Ģertrūdes iela 33/35, kab. 307, Rīga, e-pasts: info@tiens.lv, tel. +371 67240037,

un

apakšā parakstījies kura dati ir sniegti šajos Īpašajos noteikumos (turpmāk tekstā - "Konsultants"),

turpmāk tekstā individuāli saukta par **Pusi** un kopīgi kā **Puses**,

KUR:

- A. Pamatojoties uz organizatorisko un funkcionālo struktūru, TIENS ir daudzlīmeņu tirdzniecības sistēma. TIENS ir vienīgais TIENS produktu izplatītājs Latvijā, kas pieder pie šo produktu un/vai pakalpojumu starptautiskās tirdzniecības sistēmas.
- B. TIENS produkti tiek pārdoti saskaņā ar TIENS mārketinga noteikumiem, kas ir spēkā katrā valstī, kas pieder TIENS tīklam, ieskaitot Latviju, ar TIENS neatkarīgā Konsultanta biznesa plānu un TIENS politiku un noteikumiem. Šie produkti netiek pārdoti veikalos.
- C. Konsultants ir parakstījis Iesniegumu-līgumu par TIENS neatkarīgā Konsultanta statusa piešķiršanu vai līdztvērtīgu dokumentu, ar kuru pirms šī Līguma noslēgšanas: (1) Konsultants ir saņēmis TIENS neatkarīgā Konsultanta statusu TIENS tīklā un ir saņēmis unikālu ID numuru; (2) viņa dati tika ievadīti TIENS datubāzē un TIENS neatkarīgo Konsultantu sarakstā.
- D. Konsultants sāk veikt komercdarbību (uzņēmējdarbību) vai šā līguma parakstīšanas dienā ir sasniedzis noteiktu apgrozījumu (gan individuāli, gan savā grupā), kā arī sasniedzis noteiktu kvalifikācijas līmeni, saskaņā ar kuru Konsultants tiek uzskatīts par iesaistītu komercdarbībā (uzņēmējdarbībā) un viņam/viņai ir saistošs pienākums reģistrēt veikto individuālo saimniecisko darbību un veikt ar šo darbību saistītos pienākumus individuāli, tostarp pienākumus pārvaldīt kontus, maksāt nodokļus utt.
- E. Konsultants turpinās iegādāties un izmantos TIENS produktus savām un/vai viņa ģimenes vajadzībām, tomēr arī nodarbosies ar TIENS produktu pārdošanu gala patērētājiem, kā arī ar aģentūru un citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar TIENS produktu pārdošanu gala patērētājiem; tādēļ viņam/viņai būs saistošs pienākums ievērot visus likumus, kas regulē šādus pasākumus, individuālās darbības veikšanu vai jebkuru citu saimnieciskās darbības veidu.

TĀDĒJĀDI Puses noslēdza šo Līgumu saskaņā ar tajā norādītajiem nosacījumiem.

INFORMĀCIJA PAR KONSULTANTU

Vārds un uzvārds: _____

**Personas kods /
dzimšanas datums:** _____

Adrese (valsts, pilsēta,
iela, māja/dzīvokļa nr.): _____

**Korespondences
adrese** (ja tā atšķiras
no faktiskās
dzīvesvietas): _____

E-pasts: _____

Tālruņa numurs: _____

Individuālās darbības veikšanas atļaujas informācija:

Izdošanas datums: _____

Numurs: _____

NACE kodi: _____

PIEKRIŠANA PERSONĪGO DATU APSTRĀDEI TIEŠĀ MĀRKETINGA NOLŪKOS:

Es, apakšā parakstījies Konsultants, ar šo

piekrītu nepiekrītu

ka TIENS apstrādā manus personas datus (vārdu, uzvārdu, adresi, tālruņa numuru, e-pastu) tiešā mārketinga nolūkos, komerciālas / reklāmas informācijas, tostarp ziņu lapas, nosūtīšanai, izmantojot manu e-pastu un / vai tālruņa numuru un / vai adresi. Šādu piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā. Plašāka informācija par manu personas datu apstrādi iepriekš minētajam mērķim, ieskaitot piekrišanas atsaukšanas kārtību, ir sniegta Vispārīgajos noteikumos.

AR ŠO ES APSTIPRINU, ka Īpašajos noteikumos norādītie dati ir patiesi un godīgi, un es esmu iepazinies, pieņēmis un apņemos ievērot Vispārīgos noteikumus:

(vārds, uzvārds un Konsultanta paraksts)

TIENS PĀRSTĀVIS:



Ģenerāldirektors Aijun Li

2.DAĻA. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šī Līguma par sadarbību un pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā - "**Līgums**"), kas ietver Īpašos noteikumus (turpmāk tekstā - "**Īpašie noteikumi**") un šo Vispārīgo noteikumu ("**Vispārīgie noteikumi**"), mērķis ir nodrošināt Konsultanta neatkarīgu komercdarbību, kura dati ir norādīti

Īpašajos noteikumos saskaņā ar TIENS neatkarīgā Konsultanta biznesa plānu (turpmāk tekstā - "TBP"), TIENS politiku un noteikumiem (turpmāk tekstā - "TPN") un citiem nosacījumiem, ko noteikusi SIA „KORPORĀCIJA TJANŠI” (turpmāk tekstā - **TIENS**), reģistrācijas Nr. 40003492477, un spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, attīstot TIENS biznesu un tālab pārdodot TIENS produktus gala lietotājiem, piesaistot jaunus izplatītājus un nodrošinot starpniecības un citus pakalpojumus, kas saistīti ar TIENS produktu aģentūrām un tālākpārdošanu gala patērētājiem ("**Darbība**").

1.2. Šis Līgums, ieskaitot Iesniegumu-līgumu par TIENS neatkarīga Konsultanta statusa piešķiršanu ("**Iesniegums-līgums**"), kā arī TPN, TBP un citi TIENS dokumenti veido vienotu vienošanos. Visām šajā Līgumā lietotajām definīcijām ir tāda nozīme, kāda noteikta spēkā esošajā TPN un TBP versijā (derīga versija ir publicēta www.tiens.lv). TPN, TBP un citu TIENS dokumentu grozījumi un jaunās versijas, kas stājas spēkā pēc šī Līguma noslēgšanas, tiks piemērotas šim Līgumam no to publicēšanas dienas bez iepriekšēja paziņojuma vai Līguma grozīšanas.

1.3. Šis Līgums neatceļ Iesniegumu-līgumu, kā rezultātā uz visiem Konsultanta veiktajiem pirkumiem, kas paredzēti personiskajām vajadzībām, joprojām attiecas Iesnieguma-līgumā paredzētie noteikumi.

2. PRODUKTU PIEGĀDE UN REALIZĀCIJA

2.1. Puses vienojas, ka TIENS piegādās produktus saskaņā ar Konsultanta pasūtījumiem gan tieši, gan ar TIENS pilnvaroto pārstāvju (aģentūru) starpniecību, savukārt Konsultants iegādāsies TIENS produktus tālākpārdošanai, t.i. nevis savām personīgajām vajadzībām.

2.2. Ja Konsultants iegādājas produktus savām personiskajām un savas ģimenes vajadzībām, tad tiek piemēroti šī Līguma Vispārīgo noteikumu 4.3.punkta nosacījumi.

2.3. TIENS produktu piegāde tiks veikta saskaņā ar TPN un citiem TIENS noteikumiem, kas paredzēti pasūtījumu veikšanas kārtībai, maksājumiem un produktu piegādei.

2.4. Ar šo Puses vienojas, ka gadījumā, ja jebkādas komisijas/prēmijas tiek aprēķinātas un/vai izmaksātas Konsultantam un/vai viņa sponsoram par jebkurām precēm, kuras iegādājas neatkarīgais Konsultants, bet pēc tam atgrieza, samaksātās komisijas/prēmijas arī būs jāatmaksā (vai pēc TIENS ieskatiem tās tiks atrēķinātas no izmaksāmajām summām nākotnē), bet tās komisijas/prēmijas, kuras tika aprēķinātas, bet vēl netika izmaksātas, TIENS ir tiesīgs atcelt.

3. AĢENTŪRAS, TIRDZNIECĪBAS UN CITU PAKALPOJUMU SNIEGŠANA, KAS SAISTĪTI AR AĢENTŪRU

3.1. Konsultants sniegs TIENS neekskluzīvus aģentūras, mārketinga un citus ar aģentūru saistītus pakalpojumus, lai veicinātu TIENS produktu pārdošanu, piesaistītu jaunus Konsultantus, tai skaitā meklētu jaunus klientus un prezentētu viņiem TIENS produktus, lai nodrošinātu aģentūras pakalpojumus, paplašinot Konsultantu tīklu (atrastu jaunus cilvēkus, ieinteresētu viņus sadarboties un piesaistītu tos kļūt par jaunajiem Konsultantiem); organizētu reklāmas un apmācību sanāksmes; iepazīstinātu ar noteikumiem, kas attiecas uz Konsultantiem un to darbību, tostarp TPN, TBP utt.

3.2. Atlīdzība par iepriekš minētajiem pakalpojumiem būs atkarīga no Konsultanta sasniegtajiem rezultātiem un noteikto minimālo prasību izpildes, tā tiks aprēķināta saskaņā ar TBP noteikto kārtību. Konsultants ar šo saprot, ka minimālo prasību neizpildīšanas gadījumā, Konsultants nesāņem tiesības uz atlīdzību.

3.3. Konsultants aprēķina atlīdzību un izraksta rēķinu saskaņā ar TIENS iesniegtajiem datiem par Konsultanta darbības rezultātiem attiecīgajā iepriekšējā TIENS pārskata mēnesī. Atlīdzību izmaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad rēķins saņemts no Konsultanta. Puses nepārprotami piekrīt, ka rēķina neiesniegšanas gadījumā TIENS nav pienākuma izmaksāt atlīdzību. Ja Konsultanta izrakstītais rēķins neatbilst TIENS iesniegtajiem darbības rezultātiem un TIENS aprēķinātajām izmaksājamām summām, TIENS ir tiesības atgriezt rēķinu ar komentāriem, un šādā gadījumā Konsultantam ir pienākums izrakstīt un iesniegt tādu rēķinu, kas atbilsti TIENS aprēķinātajiem darbības rezultātiem un aprēķinātajai atlīdzības summai.

3.4. Puses vienojas, ka atlīdzību, kas maksājama Konsultantam, var ieturēt, samazināt vai anulēt saskaņā ar procedūru, kas noteikta TPN vai šajā Līgumā.

4. PUŠU SAISTĪBAS

- 4.1. TIENS apņemas nodrošināt pienācīgu TIENS produktu piegādi, ko Konsultants pasūtījis saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un citiem TIENS noteikumiem par pasūtījumu veikšanu, maksājumiem un preču piegādi, kā arī saskaņā ar šo Līgumu samaksāt Konsultantam atlīdzību.
- 4.2. Ar šo Konsultants apņemas:
 - 4.2.1. pienācīgi un savlaicīgi norēķināties ar TIENS vai TIENS pilnvarotajiem pārstāvjiem (aģentūrām) par piegādātajiem TIENS produktiem;
 - 4.2.2. pienācīgi un savlaicīgi iesniegt rēķinus TIENS;
 - 4.2.3. veikt visas saistības, kuras viņš/viņa uzņēmis saskaņā ar šo Līgumu, TBP un TPN; iesniegt visu TIENS pieprasīto informāciju par Konsultanta veikto darbību;
 - 4.2.4. veikt Darbību saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem, ievērot visas likumos noteiktās prasības, kas saistītas un/vai piemērotas individuālās saimnieciskās darbības veikšanai, un atbildēt par šo saistību pārkāpumiem; samaksāt nodokļus, pienācīgi un savlaicīgi rīkoties ar kontiem, pienācīgi un savlaicīgi iesniegt likumos noteiktās deklarācijas, ievērot pienākumu pienācīgi un savlaicīgi izpildīt nodokļu, sociālās un veselības apdrošināšanas nodevas (ieskaitot nodokļu maksāšanu vai citas iemaksas) utt.;
 - 4.2.5. nepieņemt darbiniekus vai nesniegt trešām personām nekādus pakalpojumus, kas būtu līdzīgi vai konkurējoši, pretrunīgi, radītu kaitējumu vai varētu kaitēt TIENS interesēm.
- 4.3. Iegādājoties TIENS produktus kā patērētājs, t.i., Konsultanta un/vai viņa/viņas ģimenes locekļu vajadzībām, Konsultants patur tiesības izmantot to pašu TIENS neatkarīgā Konsultanta ID numuru.
- 5. KONSULTANTA PERSONAS DATU UN TIEŠĀ MĀRKETINGA AIZSARDZĪBA**
- 5.1. Datu iesniegšana par Konsultantu, kas norādīta šajā Līgumā, ieskaitot Īpašos noteikumus, ir nepieciešama, lai TIENS varētu pienācīgi noslēgt un izpildīt šo Līgumu. Ja šie dati netiek iesniegti, TIENS nevarēs noslēgt šo Līgumu ar Konsultantu, un Konsultants nevarēs veikt savu Darbību.
- 5.2. Konsultants ir atbildīgs par iesniegtās informācijas, tostarp personas datu, precizitāti. Ja Konsultanta dati ir mainījušies (ieskaitot adresi, tālruna numuru, e-pastu), Konsultantam jāinformē TIENS 5 darba dienu laikā, iesniedzot brīvas formas paziņojumu vai izmantojot citas pieejamās funkcijas TIENS tīmekļa vietnē.
- 5.3. Noslēdzot šo Līgumu, Konsultants apliecina, ka ir informēts, ka TIENS apstrādā datus, tostarp personas datus, kurus Konsultants norādījis šajā Līgumā vai, kas iesniegti TIENS vai saņemti jebkuros citos veidos (piemēram, dati par pārdošanas apgrozījumu un komisiju):
 - 5.3.1. lai nodrošinātu TIENS materiālo un finanšu resursu neatkarīgu darbību un pārvaldību, ieskaitot kontu pārvaldību, rēķinu izdošanu/saņemto rēķinu uzskaiti (personas datu apstrādes pamats šim nolūkam - juridiska saistība, kas piemērota TIENS);
 - 5.3.2. par TIENS produkcijas pircējiem piemērojamo atlaižu un/vai komisijas administrēšanu, parakstot līgumu ar TIENS, to identificēšanai, parādu atgūšanai un citu darbību veikšanai, kas nepieciešamas šī Līguma noslēgšanai un izpildei (personas datu apstrādes pamats - starp Konsultantu un TIENS noslēgtā Līguma izpilde);
 - 5.3.3. tiešā mārketinga nolūkos, lai Konsultantam sniegtu komerciālu informāciju (tikai gadījumā, ja tam ir atsevišķa Konsultanta piekrišana).
- 5.4. Noslēdzot šo Līgumu, Konsultants paziņo, ka ir informēts par savām tiesībām: a) pieprasīt TIENS ļaut iepazīties ar likumā noteiktajiem personas datiem un informāciju; b) pieprasīt precizēt neprecīzus vai papildināt nepilnīgus personas datus; c) pieprasīt dzēst savus personas datus vai ierobežot personas datu apstrādi (izņemot uzglabāšanu), pamatojoties uz likumos noteiktajiem iemesliem; d) nepiekrīt personas datu apstrādei likumos noteiktajos gadījumos un kārtībā; e) atsaukt doto piekrišanu personas datu apstrādei, ja personas datu apstrāde ir balstīta uz Konsultanta piekrišanu; f) datu pārņemšanai; g) iesniegt sūdzību Valsts datu inspekcijai, ja ir aizdomas, ka personas datu apstrāde tiek veikta, pārkāpjot likumu prasības.
- 5.5. Datus, kas apstrādāti šī Līguma Vispārīgo noteikumu 5.3.1.punktā norādītajā nolūkā, jāglabā 10 (desmit) gadus, savukārt šī Līguma Vispārīgo noteikumu 5.3.2.punktā minētajiem mērķiem 10 (desmit) gadus pēc dienas, kad pārtraukta sadarbība ar TIENS. Jebkurus personas datus, kas apstrādāti TIENS tiešā mārketinga vajadzībām (šī Līguma Vispārīgo noteikumu 5.3.3.punkts), glabā

divus gadus pēc piekrišanas saņemšanas dienas. Papildu termiņi personas datu glabāšanai (nav norādīti Līgumā) var tikt sniegti papildu piekrišanas veidā, kas iesniegta Konsultantam.

- 5.6. Konsultanta personas datus var iesniegt kompetentajām iestādēm likumos noteiktajā kārtībā, tostarp Valsts ieņēmumu dienestam, kas atrodas Latvijas Republikas Finanšu ministrijas pakļautībā, kā arī gadījumos, kad tas ir nepieciešams, lai izpildītu Līguma noteikumus (piemēram, lai piegādātu TIENS produkciju Konsultantam, datus var nodot uzņēmumiem, kas nodrošina pārvadājumu pakalpojumus, savukārt maksājumu iekasēšanai vai atgriešanai datus var iesniegt finanšu un citām maksājumu iestādēm u.c.), kā arī citām trešām personām (pēdējā gadījumā tikai gadījumos, ja ir Konsultanta piekrišana).
- 5.7. Konsultants ir informēts un piekrīt, ka, lai pienācīgi izpildītu no šī Līguma izrietošās saistības un ņemot vērā TIENS darbības specifiku, TIENS ir tiesības šo Vispārīgo noteikumu 5.3.2.punktā minētajiem mērķiem, atklāt Konsultanta personas datus (vārdu un uzvārdu, personas kodu, pārdošanas apgrozījumu un komisiju datus, e-pasta adresi un tālruna numuru) Konsultanta tiešajiem sponsoriem, kā arī daļu no personas datiem (vārdu un uzvārdu, personas kodu, pārdošanas apgrozījumu un komisijas datus) tālākiem Konsultanta tiešo sponsoru sponsoriem un TIENS pilnvarotajiem pārstāvjiem. Daļu no iepriekš minētajiem personas datiem (vārdu un uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju) var izpaust arī Konsultanta sponsorētajiem TIENS Konsultantiem.
- 5.8. Noslēdzot šo Līgumu, Konsultants apstiprina, ka ir informēts, ka TIENS apstrādātie Konsultanta (vai tā pārstāvja) personas dati var tikt nodoti jebkurām trešām personām, kas darbojas kā TIENS datu apstrādātāji, tostarp uzņēmumiem, kas nodarbojas ar serveru nodrošināšanu, piemēroto atlaižu aprēķināšanu (Tiens Europe GmbH (Vācijā reģistrēts uzņēmums, juridiskās personas numurs 2641878) un Tiens Group Co (Ķīnas uzņēmums, juridiskās personas numurs 120000000002187)), IT un citu pakalpojumu sniedzējiem, TIENS partneriem (pārstāvjiem) un citiem TIENS Konsultantiem, ja tie veic personas datu apstrādes darbības saskaņā ar TIENS norādījumiem.
- 5.9. Noslēdzot šo Līgumu, Konsultants apstiprina, ka ir informēts un piekrīt, ka, ņemot vērā to, ka personas datu apstrāde trešā valstī ir nepieciešama, lai pienācīgi izpildītu ar Konsultantu noslēgto Līgumu piemērojamo atlaižu aprēķināšanai, Pretendenta personas dati var tikt nodoti apstrādei datu apstrādātājam TIENS Group Co. Ltd. Ķīnā, uz kuru neattiecas neviens Eiropas Komisijas lēmums, kas pieņemts attiecībā uz piemērotību, un tādēļ Konsultanta personas datu apstrādei var piemērot mazāk stingrus tiesību aktus. Bez šīs piekrišanas TIENS nebūtu spējīgs pienācīgi izpildīt šo Līgumu, savukārt Konsultants nevarētu veikt savu Darbību. Konsultantam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, tomēr šādā gadījumā viņš zaudētu Konsultanta statusu un jebkuri citi TIENS pienākumi netiktu veikti saskaņā ar šo Līgumu. Šajā Līguma Vispārīgo noteikumu punktā paredzētajos gadījumos TIENS pieliks visas pūles, lai nodrošinātu Konsultanta personas datu drošību likumos noteiktajā kārtībā, izmantojot pieejamos aizsardzības pasākumus un nodrošinātu Konsultanta kā datu subjekta tiesību aizsardzību.
- 5.10. Attiecībā uz šī Līguma Vispārīgo noteikumu 5.4.punktā minēto tiesību īstenošanu, kā arī par jautājumiem vai sūdzībām, kas saistītas ar personas datu apstrādi, Konsultants var vērsties TIENS personīgi saskaņā ar biroja adresi vai e-pastu: info@tiens.lv. Vairāk informācijas par TIENS piemēroto personas datu aizsardzību var atrast TIENS privātuma politikā, kas publicēta www.tiens.lv.
- 5.11. Gadījumos, kad šī Līguma izpildes nolūkā tiek atklāti citu TIENS neatkarīgo konsultantu (tostarp sponsoru vai sponsorēto konsultantu) personas dati (piemēram, gadījumā, kas minēts šī Līguma Vispārīgo noteikumu 5.7.punktā), Konsultants apņemas nodrošināt šādu personas datu konfidencialitāti un aizsardzību no to saņemšanas brīža un neizmanto šos personas datus citiem mērķiem, kas nav saistīti ar Līguma izpildi. Bez atsevišķas TIENS piekrišanas Konsultants apņemas nepublicēt iepriekš minēto personu datus, nepārvietot tos un/vai neizpaust trešajām personām, neizmanto personas datus savām personiskajām interesēm un citu personu interesēm, un neveikt nekādas citas darbības, kas ir pretrunā ar šī Līguma izpildi.
- 5.12. Konsultants ir informēts un saprot, ka to personu personas datu apstrādes gadījumā, kas arī ir TIENS konsultanti pēc savas iniciatīvas un priekš savām vajadzībām, viņš var tikt uzskatīts par neatkarīgu datu apstrādātāju, kurš saskaņā ar likuma prasībām, ir pakļauts papildu pienākumiem, kas kļūst par viņa atbildību, ieskaitot datu subjektu informāciju par šādu datu apstrādi (iesniedzot normatīvajos aktos noteikto informāciju).

- 5.13. Gadījumos, kad Konsultants, pamatojoties uz šo Līgumu, darbojas kā TIENS datu apstrādātājs, viņš apņemas izpildīt visas likumā noteiktās un ar personas datu aizsardzību saistītās prasības, ieskaitot attiecīgo dokumentu parakstīšanu, un jebkuru personas datu, kurus Konsultants ir atklājis vai atradis, apstrādi tādiem mērķiem, kas nepieciešami šī Līguma izpildei, vai arī dati tika savākti, pildot šo Līgumu pienācīgā veidā un likumā noteiktajā kārtībā, un izmantot tos tādā apjomā, kas nepieciešams, lai izpildītu šī Līguma saistības.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE, KAD KONSULTANTS VEIC DARBĪBU SASKAŅĀ AR LĪGUMU

6.1. Personas datu apstrādes apstākļi, kad Konsultants veic darbību saskaņā ar Līgumu

- 6.1.1. Parakstot šo Līgumu, Puses saprot, ka TIENS (turpmāk tekstā šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā saukts arī par **Kontrolieri**) pilnvaro Konsultantu (turpmāk tekstā šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā saukts arī par **Apstrādātāju**), un Apstrādātājs apņemas automātiski apstrādāt šī Līguma Vispārīgo noteikumu šajā sadaļā norādītos personas datus ("**Dati**"), kas saņemti no Kontroliera vai savākti saskaņā ar tā instrukcijām šī Līguma Vispārīgo noteikumu 6.3.2.punktā un veikt jebkādas citas ar datu apstrādi saistītas darbības.
- 6.1.2. Datu apstrāde šī Līguma mērķiem ietver šādas Datu apstrādes darbības: Datu vākšana, iepazīšana (pārskatīšana), lietošana, ievadīšana datu bāzē (kad un ja nepieciešams konkrētā gadījumā), aizpildīšana papīra formātā un nodošana Kontrolierim, izpaušana pilnvarotām personām, nodošana Kontrolierim, jebkuras citas darbības, kas jāveic ar datiem, lai veiktu līgumsaistības starp Kontrolieri un Apstrādātāju pienācīgā veidā.
- 6.1.3. Bez atsevišķas Kontroliera piekrišanas Apstrādātājs apņemas nublicēt, nenodot un/vai neizpaust Datus trešajām personām, ja vien piemērojamie likumi nenosaka citādi, neizmantot Datus savās vai citu personu interesēs (izņemot Kontroliera) un neveikt citas darbības, kas ir pretrunā ar šo Līgumu, vai jebkādu nelikumīgu datu apstrādi.
- 6.1.4. Definīcijām, kas izmantotas šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā, ir tāda nozīme, kāda noteikta tiesību aktos, kas regulē personas datu aizsardzību, tostarp ES Parlamenta un Padomes Regulā Nr. 2016/679 noteiktās definīcijas par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko tika atcelta Direktīva 95/46 / EK (Vispārējā datu aizsardzības regula) ("**regula** vai **GDPR**").

6.2. Apstrādes mērķi

- 6.2.1. Pamatojoties uz šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu, dati tiek apstrādāti, lai pienācīgi izpildītu no šī Līguma izrietošās saistības, nodrošinot TIENS neekskluzīvus aģentūras, mārketinga un citus ar aģentūru saistītus pakalpojumus, un datu apstrādes gadījumi šādiem mērķiem ir sekojoši: (1) veicot Līgumā noteiktos aģentūras pienākumus, noteikt neatkarīgā Konsultanta personas identitāti, kurš vēlas noslēgt darījumu (-us) ar Kontrolieri, vācot vai iepazīstoties ar datiem, kas nepieciešami darījumu noslēgšanai, darījumu administrēšanai, tostarp datu bāzes lietošanai, ko šim nolūkam izmanto Kontrolieris ("**Datubāze**"); (b) lai veicinātu TIENS produktu pārdošanu un piesaistītu jaunus Konsultantus, organizējot reklāmas un apmācību pasākumus, iepazīstināt ar noteikumiem, kas attiecas uz konsultantiem un to veiktajām darbībām, vācot piekrišanas no personām, kuras vēlas saņemt TIENS komerciālo/reklāmas informāciju saskaņā ar TIENS instrukcijām un veicot citas darbības saskaņā ar TIENS instrukcijām.
- 6.2.2. Apstrādātājs nevar apstrādāt un izmantot Datus jebkādiem citiem mērķiem, kas nav norādīti šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā.

6.3. Datu veidi un datu subjektu kategorijas

- 6.3.1. Datu subjektu grupas, kuru dati tiek apstrādāti saskaņā ar šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu, ir šādas:
- 6.3.1.1. personas, kas noslēgušas vai vēlas noslēgt līgumus ar Kontrolieri - neatkarīgi konsultanti un viņu darbinieki, personas, kuras vēlas kļūt par neatkarīgiem konsultantiem;
- 6.3.1.2. personas, kuras vēlas saņemt TIENS komerciālo/reklāmas informāciju (tiešais mārketingis).
- 6.3.2. Sekojoši augstāk minēto datu subjektu dati ir jāapstrādā saskaņā ar šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu:
- 6.3.2.1. šī Līguma Vispārīgo noteikumu 6.3.1.1.punktrā noteiktajā gadījumā: personas vārds, uzvārds, dzimšanas datums vai personas kods, piešķirtais neatkarīgā konsultanta ID, dzīvesvieta (adrese), kontaktinformācija (tālruna numurs un/vai e-pasts), informācija par laulāto (ja vienu konsultanta ID

numuru izmanto abi laulātie), informācija par pasūtījumu, savāktie punkti priekš atļaidēm/komisijām, informācija par personas iegūto dalības komplektu, viņa jaunajiem pircējiem, kas piesaistīti TIENS, kā arī visi nākamie pircēji, kurus piesaista jaunie pircēji, un gadījumos, kad TIENS klients ir juridiska persona - juridiskās personas pārstāvja vārds un uzvārds;

6.3.2.2. šī Līguma Vispārīgo noteikumu 6.3.1.2.punktā norādītajā gadījumā: vārds, uzvārds, adrese, tālruna numurs, e-pasts, vecums.

6.4. **Datu apstrādes termiņi**

6.4.1. Apstrādātājs var veikt datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir spēkā Līgums. Pēc līguma darbības izbeigšanās jebkāda iemesla dēļ Apstrādātājs pārtrauc Kontroliera uzticēto datu apstrādes darbības, ja vien Puses nav vienojušās par pārejas periodu vai kādiem citiem nosacījumiem.

6.4.2. Datu apstrādes nolūkos, kas noteikti šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā, apstrādes periods ir 10 (desmit) gadi pēc datuma, kad izbeidzas datu subjekta un TIENS sadarbība (līguma darbības beigas) / darījums ar datu subjektu), bet gadījumos, kad Dati tiek apstrādāti tiešā mārketinga nolūkā - 2 (divi) gadi pēc piekrišanas saņemšanas dienas vai jebkurš cits periods, kas norādīts TIENS iesniegtajos dokumentos (piemēram, piekrišanā).

6.5. **Apstrādātāja pienākumi**

6.5.1. Apstrādātājs apņemas apstrādāt Datus tikai noteiktā apjomā un tikai tādiem mērķiem, kas norādīti šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā saskaņā ar Kontroliera rakstiskajiem norādījumiem un piemērojamiem likumiem, un neskarot datu subjektu tiesības.

6.5.2. Apstrādātājs ir atbildīgs par datu, kas apstrādāti no Datu saņemšanas brīža, konfidencialitāti un drošību, un apņemas nodrošināt, ka apstrādātāja darbinieki vai personas, kuras nolīdzis apstrādātājs jebkuros citos datu apstrādes nolūkos, tiek iepazīstinātas ar šo pienākumu aizsargāt Datu slepenību gan darba attiecību, gan civilo attiecību laikā ar Apstrādātāju un arī pēc to izbeigšanās. Apstrādātājs nodrošina, ka iespēja iepazīties ar Datiem tiks sniegta tikai personām, kurām nepieciešama tieša piekļuve šādiem datiem, lai izpildītu Apstrādātāja saistības saskaņā ar Līgumu.

6.5.3. Apstrādātājs apņemas nodrošināt apstrādāto Datu aizsardzību par saviem līdzekļiem, īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus līdzekļus, tostarp tos, kurus norādījis kontrolieris, lai nodrošinātu pietiekamu Datu drošību, tostarp apstrādātāja apstrādāto datu drošību, aizsardzību pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, izmaiņām, izpaušanu, kā arī jebkādu nelikumīgu apstrādi un izmantošanu citos nolūkos nekā tajos, kas paredzēti šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā. Minimālo tehnisko un organizatorisko līdzekļu saraksts, ko nodrošina Apstrādātājs, ir norādīts šī Līguma Vispārīgo noteikumu 6.6. punktā.

6.5.4. Ņemot vērā datu apstrādes specifiku, apstrādātājs palīdz kontrolierim, nodrošinot piemērotus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, ciktāl tas ir iespējams, lai izpildītu kontroliera pienākumu reaģēt uz pieprasījumiem par datu subjekta tiesību izmantošanu regulā.

6.5.5. Datu drošības pārkāpuma gadījumā Apstrādātājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, jāinformē Kontrolieris par Datu drošības pārkāpumu pa e-pastu info@tiens.lv neatkarīgi no tā, vai šāds pārkāpums var radīt draudus fizisko personu tiesībām un brīvībām. Paziņojumā jāiekļauj informācija, ko sniedz likumi vai kuru pieprasa Kontrolieris. Apstrādātājs dokumentē visus datu drošības pārkāpumus, tostarp faktus, kas saistīti ar pārkāpumu, tā sekas un veiktās koriģējošās darbības. Pēc Kontroliera pieprasījuma Apstrādātājs šos dokumentus iesniedz Kontrolierim izskatīšanai, jo īpaši, ja to pieprasa uzraudzības iestāde. Apstrādātājs sniedz arī visu iespējamo atbalstu, kas nepieciešams, lai pienācīgi paziņotu datu subjektam par datu drošības pārkāpumu.

6.5.6. Apstrādātājs apņemas sniegt Kontrolierim nepieciešamo palīdzību, lai novērtētu datu apstrādes ietekmi uz datu aizsardzību. Ja Kontrolieris konsultējas ar uzraudzības iestādi, Apstrādātājs uzrāda visu pieejamo informāciju, kas nepieciešama šai konsultācijai.

6.5.7. Apstrādātājs iesniedz Kontrolierim visu informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka ir ievērotas visas šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā noteiktās saistības un piemērojami likumi.

6.5.8. Apstrādātājs apņemas iesniegt visu informāciju, ko pieprasījis Kontrolieris, un/vai dokumentus, kas nepieciešami Kontroliera pārbaudei, kuru veic valsts iestādes.

- 6.5.9. Apstrādātājs apņemas atbildēt uz jebkuru Kontroliera pieprasījumu, kas saistīts ar datu apstrādi, ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no tā saņemšanas un, īpašos gadījumos, 24 stundu laikā no tā saņemšanas brīža.
- 6.5.10. Saņemot jebkādu valsts iestāžu vai datu subjekta jautājumu, pieprasījumu vai prasību attiecībā uz datu apstrādi, Apstrādātājs vispirms apņemas nekavējoties rakstiski informēt Kontrolieri, lai novērtētu iesniegto jautājumu, pieprasījumu vai prasību.
- 6.5.11. Apstrādātājs apņemas nekavējoties un rakstiski informēt Kontrolieri par jebkuru situāciju, kas izraisa vai var radīt draudus Datu drošībai, un sniegt visu ar to saistīto informāciju.
- 6.5.12. Apstrādātājs piekrīt, ka Kontroliera pārstāvji var pārbaudīt, kā tiek izpildītas Apstrādātāja līgumsaistības, kā arī piemērojamo likumu prasības, bez iepriekšējas informēšanas.
- 6.5.13. Apstrādātājs apņemas nekavējoties informēt Kontrolieri, ja uzskata, ka Kontroliera norādījumi ir pretrunā ar piemērojamiem likumiem.
- 6.5.14. Apstrādātājs apņemas iesniegt informāciju par Datu apstrādi personām, kuru Dati tiek savākti saskaņā ar likumu, saskaņā ar Kontroliera rakstiskiem norādījumiem, ieskaitot datu bāzē norādīto informāciju, kā arī saņemt jebkuru un visas piekrišanas, kas nepieciešamas datu apstrādei un iesniegt pierādījumus Kontrolierim, kas apliecina piekrišanas saņemšanas faktu.
- 6.5.15. Apstrādātājam arī nekavējoties jāinformē Kontrolieris par visiem gadījumiem, kad notikusi nejauša vai neatļauta piekļuve datiem.
- 6.5.16. Pēc Kontroliera pieprasījuma Apstrādātājs apņemas apturēt datu apstrādi, labot norādītos apstrādājamus datus, iznīcināt norādītos apstrādājamus datus un nekavējoties izpildīt jebkurus citus Kontroliera norādījumus.
- 6.6. **Minimālie tehniskie un organizatoriskie drošības līdzekļi**
- 6.6.1. Minimālie organizatoriskie drošības līdzekļi
- Drošības kontrole***
- 6.6.1.1 **Drošības politika.** Apstrādātājs nosaka dokumentētu datu drošības politiku un vajadzības gadījumā to pārskata katru gadu.
- 6.6.1.2 **Lomas un pienākumi.** Ar datu apstrādi saistītās lomas un pienākumi ir skaidri definēti un piešķirti saskaņā ar drošības politiku. Darbinieku rotācijas gadījumā tiesību un pienākumu atcelšanas kārtība ir skaidri jādefinē, nosakot skaidras procedūras tiesību un pienākumu piešķiršanai.
- 6.6.1.3 **Piekļuves kontroles politika.** Konkrētas piekļuves tiesības piešķir katrai lomai (subjektam, kas piedalās datu apstrādē) saskaņā ar principu "nepieciešamība zināt".
- 6.6.1.4 **Resursu (piegādes un aktīvu) pārvaldība.** Apstrādātājam ir jābūt IT resursu komplektam, ko izmanto datu apstrādei (aparātūrai, programmatūrai, tīkliem) ar vismaz šādiem datiem: resurss, tips (piemēram, serveris, darba vieta), vieta (fiziska vai elektroniska). Lai apstrādātu un atjauninātu šo komplektu, ir jānozīmē konkrēta persona (piemēram, IT nodaļas darbinieks). IT resursi ir jāpārskata un regulāri jāatjaunina.
- 6.6.1.5 **Pārmaiņu vadība.** Apstrādātājam jānodrošina, ka visas informācijas sistēmās veiktās izmaiņas reģistrēs un uzraudzīs viena konkrēta persona (piemēram, IT nodaļa vai drošības darbinieks). Šis process ir regulāri jāuzrauga. Programmatūras izstrāde / uzlabojumi jāveic īpašā vidē, kas nebūtu saistīta ar datu apstrādei izmantoto sistēmu. Testēšanas nepieciešamības gadījumā ir nepieciešams izmantot testēšanas (ne faktiskos) datus, un, ja tas nav iespējams, ir jāizmanto īpašas testēšanas procedūras, lai nodrošinātu jebkuru izmantoto datu aizsardzību.
- Negadījumu pārvaldība un darbības nepārtrauktība**
- 6.6.1.6 **Datu drošības pārkāpumi.** Apstrādātājam ir jābūt reakcijas plānam drošības pārkāpumu incidentu gadījumos ar detalizētām procedūrām, lai nodrošinātu efektīvu un pienācīgu reakciju uz incidentiem, kas saistīti ar Datu. Apstrādātāja vadītāji nekavējoties jāinformē par datu drošības pārkāpumu incidentiem, kā arī jānosaka kārtība, kādā Kontrolieris informē par incidentu.
- 6.6.1.7 **Darbību nepārtrauktība.** Apstrādātājam ir jānosaka galvenās procedūras un kontroles mehānismi, kas piemērojami incidentu vai datu drošības pārkāpumu gadījumos, lai nodrošinātu nepieciešamo

informācijas sistēmu darbības nepārtrauktību un pieejamību, ja šīs sistēmas tiek izmantotas datu apstrādei.

Cilvēku resursi

- 6.6.1.8 **Konfidencialitātes pienākumi.** Apstrādātājam jānodrošina, ka visi darbinieki saprot savus pienākumus un atbildību, kas saistīta ar datu apstrādi. Darbiniekiem ir skaidri jāpaskaidro uzdevumi un pienākumi viņu nodarbinātības un darba uzsākšanas laikā.
- 6.6.1.9 **Apmācība.** Apstrādātājam ir jānodrošina, lai visi darbinieki būtu pienācīgi informēti par informācijas sistēmas drošības kontroli, kas saistīta ar viņu ikdienas darbu. Darbinieki, kuru darbs saistīts ar Datu apstrādi, ir regulāri jāinformē par svarīgām datu aizsardzības prasībām un juridiskajām saistībām regulāru zināšanu uzlabošanas pasākumu laikā (vismaz reizi gadā).
- 6.6.2. **Minimālie tehniskās drošības līdzekļi**
- 6.6.2.1 **Piekluves kontrole un autentifikācija.** Apstrādātājs instalē piekluves kontroles sistēmu, ko piemēro visiem lietotājiem, kuriem ir piekluve IT sistēmām, kas ļauj izveidot, apstiprināt, pārskatīt un noņemt lietotāja kontus. Jāizvairās no vairāku lietotāju kopīgiem kontiem un gadījumos, kad tas ir obligāti, ir jānodrošina, lai visiem lietotājiem, kas izmanto kopējos kontus, būtu vienādas tiesības un pienākumi. Ir nepieciešams uzstādīt autentifikācijas mehānismu, kas nodrošina piekļuvi IT sistēmai saskaņā ar piekluves kontroles politiku. Autentifikācijai jāizmanto vismaz lietotājvārds un parole, kas atbilstu noteiktam sarežģītības līmenim. Piekluves kontroles sistēmai jāspēj identificēt paroles, kas neatbilst noteiktajam sarežģītības līmenim un neļaut tās izmantot.
- 6.6.2.2 **Reģistrācija un uzraudzība.** Reģistrācijas žurnālus aktivizē katrai sistēmai vai lietotnei, ko izmanto datu apstrādei, un ir jāreģistrē visas darbības, kas saistītas ar piekļuvi datiem (pārskatīšana, grozīšana, dzēšana). Uzglabāšanas laiks - vismaz 6 mēneši. Reģistrācijas faili ir saistīti ar laika zīmi un pietiekami aizsargāti pret viltošanu vai neatļautu piekļuvi. Pulksteņus sinhronizē ar to pašu laika iestatīšanas avotu.
- 6.6.2.3 **Apkalpošanas staciju, datu bāzu aizsardzība.** Datu bāzes un programmatūras apkalpošanas stacijas jākonfigurē tā, lai tās darbotos pareizi un izmantotu atsevišķu kontu ar piešķirtajām viszemākajām darbības sistēmas tiesībām. Datu bāzes un programmatūras apkalpošanas stacijas apstrādā tikai tādus datus, kas nepieciešami darbam, kas atbilst datu apstrādes mērķiem.
- 6.6.2.4 **Datoru darba vietu drošība.** Datora darba vietās lietotājiem ir jābūt ierobežotai iespējai pārvarēt drošības iestatījumus. Pretvīrusu programmatūras un noteikšanas zīmes atjaunina vismaz reizi nedēļā. Lietotājiem netiek piešķirtas nekādas privilēģijas, lai instalētu vai deaktivizētu neatļautas lietojumprogrammas. Sistēmām jābūt aprīkotām ar sesijas laiku beigām, kad lietotājs noteiktu laiku ir bijis neaktīvs. Regulāri jāinstalē operētājsistēmas ražotāja izsniegtie kritiskie drošības atjauninājumi.
- 6.6.2.5 **Tiklu un sakaru drošība.** Visos gadījumos, kad datiem piekļūst internetā, savienojumu kodē ar kriptogrāfiskajiem protokoliem (TLS / SSL).
- 6.6.2.6 **Mobilās, portatīvās ierīces.** Mobilo un pārnēsājamo ierīču kontroles procedūras ir jādefinē un jādokumentē, lai noteiktu noteikumus to pienācīgai izmantošanai. Mobilās ierīces ar iespēju pieslēgties informācijas sistēmai ir iepriekš jāreģistrē un iepriekš jāapstiprina. Uz mobilajām ierīcēm attiecas tādas pašas kontroles procedūras attiecībā uz piekļuvi datu apstrādes sistēmām, kā piemēram, attiecībā uz galiekārtām.
- 6.6.2.7 **Programmatūras drošība.** Jebkurai informācijas sistēmās izmantojamai programmatūrai (datu apstrādei) jāatbilst labai programmatūras drošības praksei, programmatūras izstrādes struktūrām, standartiem. Programmatūras izstrādes sākumposmā nosaka īpašas drošības prasības. Ir nepieciešams ievērot programmatūras standartus un labu praksi, kas nodrošina datu drošību. Programmatūras izveides, testēšanas un pārbaudes posmi notiek, ņemot vērā galvenās drošības prasības.
- 6.6.2.8 **Datu likvidēšana un iznīcināšana.** Pirms jebkādu datu nesēju iznīcināšanas ir jāiznīcina visi tajā esošie dati, izmantojot atbilstošu programmatūru, kas uztur uzticamus datu iznīcināšanas algoritmus. Ja tas nav iespējams (piemēram, CD, DVD nesēji utt.), ir nepieciešams veikt datu nesēju fizisku iznīcināšanu bez atjaunošanas iespējām. Papīra un pārnēsājamo datu nesējus, kas uzglabā un vāc datus, iznīcina, izmantojot noteiktu veidu smalcinātājus.
- 6.6.2.9 **Fiziskā drošība.** Informācijas sistēmas perimetram nedrīkst piekļūt neatļauts personāls.

6.7. Kontroliera tiesības un pienākumi

- 6.7.1. Kontrolieris apņemas sniegt Apstrādātājam norādījumus par Datu apstrādi, kas nav pretrunā ar piemērojamiem likumiem.
- 6.7.2. Kontrolierim ir tiesības pieprasīt Apstrādātājam, un Apstrādātājs apņemas iesniegt informāciju un/vai dokumentus Kontroliera noteiktajā termiņā, kas ir nepieciešami, lai pārliecinātos, ka Apstrādātājs pienācīgi pilda šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā un tiesību aktos noteiktās prasības.
- 6.7.3. Ja tiek konstatēts drauds vai pamatotas aizdomas par jebkādu apstrādāto datu konfidencialitāti, drošību vai integritāti, un/vai ja Apstrādātājs pienācīgi nenodrošina visu apstrādāto datu konfidencialitāti, drošību vai integritāti un/vai ja Apstrādātājs pienācīgi nepilda datu aizsardzības prasības kā norādīts šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā un piemērojamajos tiesību aktos, Kontrolieris par to informē Apstrādātāju un ir tiesīgs pieprasīt nekavējoties pārtraukt datu apstrādi, tostarp ierobežojot vai atceļot Apstrādātāja piekļuvi datu bāzei. Apstrādātājs informē Kontrolieri par savu gatavību pienācīgi izpildīt Datu aizsardzības prasības, kas noteiktas šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā un piemērojamajos likumdošanas instrumentos. Izvērtējot no Apstrādātāja saņemto informāciju, Kontrolieris var dot piekrišanu, lai atsāktu datu apstrādi. Ja Apstrādātājs 10 dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj informēt Kontrolieri par gatavību pienācīgi izpildīt Datu aizsardzības prasības, kas noteiktas šajā Līguma sadaļā un piemērojamajos likumos, Kontrolierim ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

6.8. Trešo personu nodarbināšana datu apstrādē

- 6.8.1. Lai izpildītu noteiktus pienākumus saskaņā ar šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu, Apstrādātājs drīkst nodarbināt trešo personu ("**Apakšapstrādātāju**") tikai ar nosacījumu, ka Kontrolieris ir devis iepriekšēju rakstisku piekrišanu šādam darbam un tikai saskaņā ar nosacījumiem, ko paredz šāda piekrišana.

6.9. Datu vākšana, nodošana Kontrolierim un ievadīšana datu bāzē

- 6.9.1. Veicot jebkādas darbības ar Datiem, kuras Apstrādātājs ir tiesīgs izpildīt saskaņā ar šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu, Apstrādātājs stingri ievēro Kontroliera iesniegtos norādījumus un instrukcijas (ieskaitot norādījumus par Datu bāzes izmantošanu).
- 6.9.2. Datu bāzē ievadītajiem vai citādā veidā Kontrolierim pārsūtītajiem datiem ir jābūt autentiskiem, jāatbilst personu apliecinājošiem dokumentiem (personas ID karte, pase, uzturēšanās atļauja Latvijā), visiem citiem personas iesniegtajiem dokumentiem vai informācijai. Aizliegts ievadīt nepatiesus, nepareizus vai nepārbaudītus datus. Apstrādātājs ir atbildīgs par Datu bāzē ievadīto vai jebkādā citā veidā Kontrolierim nodoto datu pareizību.

6.10. Atbildība

- 6.10.1. Apstrādātājam ir jāatlīdzina visi Kontroliera zaudējumi, tostarp Kontroliera samaksātie sodi, zaudējumu un/vai naudas sodu kompensācijas, kas radušies, kad Apstrādātājs ir pārkāpis šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu, piemērojamo likumu prasības un/vai Kontroliera norādījumus.
- 6.10.2. Ja Apstrādātājs neievēro šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā noteiktās prasības, Kontrolierim ir tiesības nemaksāt atlīdzību Apstrādātājam (nepiemērot atlaidi) par pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu.
- 6.10.3. Pušu tiesības un pienākumi, kas norādīti šajā Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļā, neatbrīvo puses no saistību izpildes attiecībā uz Datu apstrādi, kas ir noteiktas piemērojamajos likumos.

6.11. Datu apstrādes pārtraukšana

- 6.11.1. Gadījumā, ja šis Līgums ir beidzies un gadījumos, kad kāda no Pusēm zaudē tiesības apstrādāt Datus (piemēram, zūd datu apstrādes juridiskais pamats, uzraudzības iestāde norāda, ka ir jāizbeidz Datu apstrāde), Apstrādātājam nekavējoties un bez atsevišķa Kontroliera pieprasījuma jānodod visi uzglabātie dati neatkarīgi no informācijas nesēja veida un kuri tikuši apstrādāti saskaņā ar šo Līguma Vispārīgo noteikumu sadaļu Kontrolierim, jāizdzēš visas to kopijas un jāapstiprina Kontrolierim, ka Apstrādātājs vairs neapstrādā šādus datus, iesniedzot Kontrolierim visu informāciju, kas saistīta ar datu nodošanu Kontrolierim un / vai tās iznīcināšanu.

7. PUŠU SAISTĪBAS

- 7.1. Gadījumā, ja nav izpildīti vai ir nepareizi izpildīti šajā Līgumā un / vai tā pielikumos norādītie Konsultanta pienākumi (ieskaitot Iesniegumu-līgumu, TBP un / vai TPN), TIENS ir tiesības pieprasīt

Konsultantam kompensēt TIENS radītos zaudējumus saistību neizpildes vai nepareizas izpildes dēļ un / vai vērsties tiesā.

8. LĪGUMA DERĪGUMS

- 8.1. Šis Līgums ir spēkā no Īpašo noteikumu parakstīšanas brīža un tiek piemērots tik ilgi, kamēr Konsultants saglabā savu statusu kā TIENS Neatkarīgais Konsultants saskaņā ar TPN un / vai TBP prasībām.

9. LĪGUMA PĀRTRAUKŠANA

- 9.1. Šo Līgumu uzskata par pārtrauktu / izbeigtu ārpusstiesas kārtībā (nepieprasot tiesu) šādos gadījumos:
- 9.1.1. ja Konsultants zaudē TIENS Neatkarīgā Konsultanta statusu, kad Līgums beidzas vai tiek pārtraukts TPN noteiktajos gadījumos un kārtībā;
- 9.1.2. ja Puses vienojas izbeigt Līgumu, pamatojoties uz Pušu rakstisku vienošanos;
- 9.1.3. ja kāda no Pusēm paziņo otrai Pusei par šī Līguma vienaspusēju izbeigšanu 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms Līguma izbeigšanas / termiņa beigām;
- 9.1.4. Līguma izbeigšanas jebkura cita likumos noteikta pamata gadījumā.

10. DAŽĀDI

- 10.1. Konsultants ir neatkarīga saimnieciska vienība, kas uzņemas risku, kas saistīts ar šīs darbības veikšanu. Par visām saistībām, kas saistītas ar attiecīgās darbības veikšanu, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar pienākumu reģistrēt individuālu darbību, pienācīgu kontu pārvaldību, pienācīgu un savlaicīgu normatīvajos aktos noteikto deklarāciju sniegšanu, pienākumu, kas saistīts ar pienācīgu un savlaicīgu nodokļu samaksu, par sociālajām un veselības apdrošināšanas iemaksām (ieskaitot nodokļu, nodevu vai citu maksājumu samaksu) utt. ir atbildīgs pats Konsultants.
- 10.2. Konsultantam ir dota iespēja pirms Līguma parakstīšanas iepazīties ar Līguma noteikumiem (ieskaitot visus pielikumus). Noteikumi un nosacījumi ir apspriesti atsevišķi, tie ir skaidri, saprotami un Konsultantam pieņemami.
- 10.3. Šis Līgums, ieskaitot iesniegumu-līgumu, TPN, TBP un citus TIENS Neatkarīgā Konsultanta darbību regulējošos dokumentus, ir neatņemama vienošanās. Konsultants ar šo apliecina, ka pirms šī Līguma parakstīšanas viņš ir iepazīties ar TPN un TBP, kuru kopijas viņam ir dotas pirms šī Līguma parakstīšanas, un apliecina, ka ir saņēmis norādītos dokumentus. Ar šo Konsultants dod piekrišanu TIENS veikt jebkādas izmaiņas un papildināt TPN un / vai TBP un / vai Vispārīgos noteikumus pēc saviem ieskatiem (ciktāl tas nav norādīts šajos Vispārīgajos noteikumos), informējot par to kādā no šiem veidiem: (1) publicējot informāciju TIENS tīmekļa vietnē (ieskaitot Konsultanta kontu), (2) nosūtot e-pastu ar attiecīgu informāciju, (3) iekļaujot informāciju TIENS periodiskajos izdevumos un izplatītajos materiālos, (4) iekļaujot informāciju pie produktu pasūtījumiem, vai (5) nosūtot vēstuli pa pastu. Konsultants ar šo apstiprina, ka, ja viņš neizbeidz šo Līgumu un turpina darbību pēc TPN un / vai TBP grozījumu stāšanās spēkā, tas nozīmē, ka viņš ir iepazīties ar jauno TPN un / vai TBP formulējumu (grozījumiem) un piekrīt tos ievērot, un tie automātiski kļūst par neatņemamu šā Līguma sastāvdaļu.
- 10.4. TIENS ir tiesīgs vienaspusēji mainīt Vispārīgos noteikumus, rakstiski informējot Konsultantu saskaņā ar Vispārējos noteikumus noteikto kārtību vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms jebkura grozījuma stāšanās spēkā. Vispārējo noteikumu grozījumi un/vai atbilstošo Vispārīgo noteikumu versija tiks publicēti Konsultanta kontā TIENS mājas lapā vai citā veidā, par kuru TIENS rakstveidā informēs Konsultantu. Ja Konsultants nepiekrīt Vispārīgo noteikumu grozījumiem, viņam ir tiesības izbeigt Līgumu, rakstiski informējot TIENS pirms attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā un, ja Konsultants ir izpildījis visas saistības attiecībā uz TIENS saskaņā ar Līgumu. Ja Konsultants neizmanto tiesības izbeigt šo Līgumu, tiek uzskatīts, ka Konsultants piekrīt visiem izdarītajiem grozījumiem un atzīst, ka viņam nav pretenziju saistībā ar šī Līguma grozījumiem attiecībā uz TIENS.
- 10.5. Šī Līguma Īpašos noteikumus iepriekš paraksta TIENS pārstāvis ar faksimila parakstu, un šo parakstu uzskata par derīgu un īstu. Šis Līgums stājas spēkā no brīža, kad to (tā Īpašos noteikumus) ir parakstījis Konsultants, tomēr tas patiešām stājas spēkā tikai tad, kad tas tiks atgriezts TIENS, un attiecīgie dati tiks ievadīti TIENS datubāzē.

- 10.6. Šī Līguma pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa, ietver: a) Iesniegumu-līgumu (tiklīdz, ciktāl tas nav grozīts ar šo Līgumu); b) TIENS politiku un noteikumus (TPN); c) TIENS biznesa plānu (TBP).